# ORGANIZACJE POZARZĄDOWE - nabór wniosków o jednorazową pożyczkę

Autor: Arletta Głażewska Data publikacji: 29.06.2020

Na podstawie art. 15 zzda ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postepowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1086) **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie od dnia 24 czerwca 2020 r. ogłasza nabór wniosków o jednorazową pożyczkę z Funduszu Pracy dla organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej.**

Powiatowy Urząd Pracy informuje, że Ustawą z 9 grudnia 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2255) **finansowanie wsparcia zostało przedłużone do 30 czerwca 2021 r.**

**Wnioski o ww. wsparcie można składać do 10 czerwca 2021 r.**

TERMIN NABORU
**I nabór – od 24 czerwca 2020 r. do 10 czerwca 2021 r.**

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POŻYCZKĘ?
O pożyczkę może ubiegać się **organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadziły działalność przed dniem 1 kwietnia 2020 r.**

**Wniosek o pożyczkę organizacja/podmiot składa do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę organizacji/podmiotu.**

1. Pożyczka może zostać przeznaczona na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej np.: opłacenie podatków, składek, kosztów wynajmu lokalu.
2. Pożyczka jest udzielana ze środków Funduszu Pracy wysokości nie wyższej niż 5 000 zł. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 10% przychodów w poprzednim roku bilansowym. Przychód organizacji/podmiotu w poprzednim roku bilansowym nie może przekroczyć 100 000 zł.
3. We wniosku organizacja/podmiot przedstawia w formie oświadczenia wysokość łącznych przychodów osiągniętych w poprzednim roku bilansowym.
4. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.
5. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, z karencją w spłacie kapitału wraz z odsetkami przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.

**Informacja o umorzeniu pożyczki!**

1. **Pożyczka wraz z odsetkami podlega umorzeniu, pod warunkiem, że organizacja /podmiot będzie prowadzić działalność przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.**
2. Przychód z tytułu umorzenia pożyczki nie stanowi przychodu w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

3. Środki pochodzące z pożyczki nie podlegają egzekucji sądowej ani administracyjnej. Środki te, w razie ich przekazania na rachunek płatniczy, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ZŁOŻENIA WNIOSKU:

**Niezbędne dokumenty do złożenia wniosku!!!**

1. Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z treścią obowiązujących dokumentów.
2. **Wnioskodawca ubiegający się o mikropożyczkę powinien złożyć komplet następujących dokumentów:**
   - **wniosek** o udzielenie pożyczki, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy,
   - **umowa** o udzielenie pożyczki (UWAGA: w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej Wnioskodawca dołącza podpisaną umowę w dwóch egzemplarzach, w przypadku składania dokumentów w wersji elektronicznej za pośrednictwem serwisu internetowego praca.gov.pl. umowa powinna być dołączona w jednym egzemplarzu),
   - **Załącznik nr 1 do Wniosku** - *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensacyjną negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19* **),**
   - **pełnomocnictwo**, wymagane w sytuacji gdy wniosek składa pełnomocnik.

1. **Wnioski należy składać elektronicznie za pośrednictwem serwisu internetowego, klikając na poniższy link i postępując zgodnie ze znajdującą się tam instrukcją:**

https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?eform=PSZ-PKDO#/inneSprawy/wyborUrzedu

**Uwaga:** Wnioskodawcy składający wniosek za pośrednictwem serwisu internetowego powinien posiadać podpis elektroniczny, przy wykorzystaniu profilu zaufanego instrukcja jak założyć profil lub podpisu kwalifikowalnego.

**Wniosek wraz załącznikami składany elektronicznie powinien mieć pojemność nie większą niż 400kB.**

2. W wyjątkowych sytuacjach Urząd dopuszcza możliwość przekazania w formie papierowej wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z dwoma egzemplarzami podpisanej umowy w następujący sposób:

a. składając dokumenty w zaadresowanej i szczelnie zamkniętej kopercie do dedykowanej urny na dokumenty znajdującej się przy wejściu w holu głównym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legionowskie lub
b. przesyłając tradycyjną pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-120 Legionowie. Liczy się data stempla pocztowego.

**Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:**
(22) 764 03 12 lub (22) 764 03 11 lub (22) 764 03 40

Dokumenty do pobrania
https://legionowo.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiebiorcow/tarcza/15zzda-pozyczka-org