

Nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

Autor: Aneta Gondek Data publikacji: 29.08.2022

Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie uprzejmie informuje, że w dniach 05.09.2022 r. – 07.09.2022 r. ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

UWAGA: Wnioski złożone przed oraz po wyznaczonym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

W 2022 roku Powiatowy Urząd Pracy dysponuje środkami rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 63 475,25 zł na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców spełniających przynajmniej jeden z następujących priorytetów:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia (Priorytet RRP 1);
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności (Priorytet RRP 2);
3. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców (Priorytet RRP 3).

Środki będą przyznawane zgodnie z **Zasadami przyznawania pracodawcy środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie w 2022 r.**, z którymi pracodawca jest zobowiązany zapoznać się przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku.

Do wniosku pracodawca ma obowiązek dołączyć zgodnie z 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117):

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.) – **Załącznik nr 2 i 3 do wniosku**,
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, z wyłączeniem programów kształcenia, które wynikają z przepisów odrębnych – w przypadku przepisów odrębnych w programie kształcenia należy wskazać podstawę prawną lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – **Załącznik nr 5 do wniosku**,
- 5) wzór dokumentu potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Wniosek wraz z załącznikami i odpowiednim oświadczeniem (w odniesieniu do priorytetu 1,2,3) należy składać

w terminie od 05.09.2022 r. do 07.09.2022 r., w godz. 8.00 – 16.00 w:

siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie przy ulicy gen. Władysława Sikorskiego 11, piętro III,
lub

w skrzynce podawczej mieszczącej się w holu głównym budynku Starostwa Powiatowego w Legionowie,
lub

- 3) pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, **(Uwaga! Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu)**, lub

drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP.

UWAGA: Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.

Wnioski o sfinansowanie kształcenia ustawicznego rozpatrywane będą w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.

Przy ustalaniu terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego należy brać pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku:

- a) niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wymienionych w 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- b) niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie,
- c) wpływu poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.

W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracodawca może uzyskać finansowanie następujących działań:

1. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
2. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
3. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
5. określenie potrzeb pracodawcy.

Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane będą następujące elementy:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

O wyniku rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawrze z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Działania rozpoczęte przed zawarciem wyżej wymienionej umowy oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem (na rachunek bankowy) środków z Urzędu nie będą finansowane.

Wnioskowane działania powinny rozpocząć się w 2022 roku, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy Pracodawcą a Urzędem. Przyznane środki muszą zostać wydatkowane w całości do 30 listopada 2022 roku.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 764 03 38.

p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal { margin-top: 0.0cm; margin-right: 0.0cm; margin-bottom: 8.0pt; margin-left: 0.0cm; line-height: 107.0%; font-size: 11.0pt; font-family: Calibri , sans-serif; } p.MsoListParagraph, li.MsoListParagraph, div.MsoListParagraph { margin-top: 0.0cm; margin-right: 0.0cm; margin-bottom: 8.0pt; margin-left: 36.0pt; line-height: 107.0%; font-size: 11.0pt; font-family: Calibri , sans-serif; } p.MsoListParagraphCxSpFirst, li.MsoListParagraphCxSpFirst, div.MsoListParagraphCxSpFirst { margin-top: 0.0cm; margin-right: 0.0cm; margin-bottom: 0.0cm; margin-left: 36.0pt; line-height: 107.0%; font-size: 11.0pt; font-family: Calibri , sans-serif; } p.MsoListParagraphCxSpMiddle, li.MsoListParagraphCxSpMiddle, div.MsoListParagraphCxSpMiddle { margin-top: 0.0cm; margin-right: 0.0cm; margin-bottom: 0.0cm; margin-left: 36.0pt; line-height: 107.0%; font-size: 11.0pt; font-family: Calibri , sans-serif; } p.MsoListParagraphCxSpLast, li.MsoListParagraphCxSpLast, div.MsoListParagraphCxSpLast { margin-top: 0.0cm; margin-right: 0.0cm; margin-bottom: 8.0pt; margin-left: 36.0pt; line-height: 107.0%; font-size: 11.0pt; font-family: Calibri , sans-serif; } *.MsoChpDefault { font-family: Calibri , sans-serif; } *.MsoPapDefault { margin-bottom: 8.0pt; line-height: 107.0%; } div.WordSection1 { page: WordSection1; } ol { margin-bottom: 0.0cm; } ul { margin-bottom: 0.0cm; }

Załączniki

[Zasady Przyznawania Pracodawcy Środków Rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie w 2022 r.pdf \(pdf, 290 KB\)](#)

[Wniosek o przyznanie środków rezerwy z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2022 roku.docx \(docx, 134 KB\)](#)

[Wniosek o przyznanie środków rezerwy z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2022 roku.pdf \(pdf, 628 KB\)](#)

[OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP 1.docx \(docx, 16 KB\)](#)

[OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP 1.pdf \(pdf, 159 KB\)](#)

[OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP 2.docx \(docx, 16 KB\)](#)

[OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP 2.pdf \(pdf, 154 KB\)](#)

[OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP 3.docx \(docx, 16 KB\)](#)

[OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP 3.pdf \(pdf, 155 KB\)](#)

[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de-minimis.xls \(xls, 151 KB\)](#)

[Identyfikatory gmin województwa mazowieckiego.pdf \(pdf, 167 KB\)](#)