

# Nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

Autor: Aneta Gondek Data publikacji: 10.02.2023

**Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie w dniach 27.02.2023 r. – 10.03.2023 r. ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.**

**UWAGA:** Wnioski złożone przed oraz po wyznaczonym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

**1) Decyzją Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie w roku 2023 otrzymał kwotę w wysokości 853 360 zł na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców spełniających przynajmniej jeden z następujących priorytetów:**

1. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców (**Priorytet 1**);
2. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy (**Priorytet 2**);
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie zawodach deficytowych (**Priorytet 3**);
4. wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia (**Priorytet 4**);
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (**Priorytet 5**);
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami (**Priorytet 6**).

**2) Środki będą przyznawane zgodnie z Zasadami przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie w 2023 roku, z którymi pracodawca jest zobowiązany zapoznać się przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku.**

**3) Zgodnie z 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) do wniosku pracodawca ma obowiązek dołączyć:**

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.) – **Załącznik nr 2 i 3 do wniosku**,
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
4. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, z wyłączeniem programów kształcenia, które wynikają z przepisów odrębnych – *w przypadku przepisów odrębnych w programie kształcenia należy wskazać podstawę prawną) lub zakres egzaminu oraz wzór*

*dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – **Załącznik nr 5 do wniosku**,*

5. wzór dokumentu potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**4) Wniosek wraz z załącznikami i odpowiednim oświadczeniem (w odniesieniu do priorytetu 1,2,4,5,6) należy składać w terminie od 27.02.2023 r. do 10.03.2023 r., w godz. pracy Urzędu tj.: 8.00 – 16.00 w:**

1. siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie przy ulicy gen. Władysława Sikorskiego 11, piętro III, lub
2. pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, (Uwaga! Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu), lub
3. drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP (Uwaga! Decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu).

**UWAGA:** Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do Urzędu.

5) Wnioski o sfinansowanie kształcenia ustawicznego **rozpatrywane będą w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru**. Przy ustalaniu terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego należy brać pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku.

**6) Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym Pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku:

- a. niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wymienionych w 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- b. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie,
- c. wpływu poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.

**7) W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego Pracodawca może uzyskać finansowanie następujących działań:**

1. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
2. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
3. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
5. określenie potrzeb pracodawcy.

**8) Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane będą następujące elementy:**

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

9) O wyniku rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

10) Działania rozpoczęte przed zawarciem wyżej wymienionej umowy oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem (na rachunek bankowy) środków z Urzędu nie będą finansowane.

11) Wnioskowane działania powinny rozpocząć się w 2023 roku, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy Pracodawcą a Urzędem, kończące się do 30 listopada 2023 roku (wyjątek stanowią studia podyplomowe, których okres realizacji będzie wynikał z planu studiów). Przyznane środki muszą zostać wydatkowane w całości do 30 listopada 2023 roku.

**Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 764 03 38**

#### Załączniki

Zasady Przyznawania Pracodawcy Środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie w 2023 roku.pdf (pdf, 294 KB)

Wniosek o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2023 roku.docx (docx, 135 KB)

Wniosek o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2023 roku.pdf (pdf, 642 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 1.docx (docx, 16 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 1.pdf (pdf, 152 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 2.docx (docx, 17 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 2.pdf (pdf, 176 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 4.docx (docx, 18 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 4.pdf (pdf, 172 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 5.docx (docx, 17 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 5.pdf (pdf, 174 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 6.docx (docx, 19 KB)

BAROMETR\_ZAWODOW\_województwo\_mazowieckie\_powiat\_legionowski\_2023.pdf (pdf, 217 KB)

Identyfikatory gmin województwa mazowieckiego.pdf (pdf, 167 KB)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP 6.pdf (pdf, 202 KB)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de-minimis.xls (xls, 151 KB)