

Nabór uzupełniający wniosków o przyznanie środków z KFS

Autor: Paweł Salwin Data publikacji: 20.08.2018

Nabór uzupełniający wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w terminie od 27.08.2018 r. do 28.08.2018 r.

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie ogłasza nabór uzupełniający wniosków** o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców na podstawie 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
2. **Środki finansowe z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pozostałe do wykorzystania w 2018 roku wynoszą 9 672,80 zł z przeznaczeniem na następujące priorytety:**

1) Priorytet 1 – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach tego priorytetu pracodawca powinien wskazać, że **wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego** na terenie powiatu legionowskiego, bądź województwa mazowieckiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki „Barometru zawodów 2018” dla powiatu legionowskiego: <https://barometrzwodow.pl/pl/mazowieckie/prognozy-dla-powiatow/2018/legionowski.15..146....1....0.1.1.146> . bądź „Barometru zawodów 2018” województwa mazowieckiego: https://barometrzwodow.pl/pl/mazowieckie/prognozy-dla-powiatow/2018/mazowieckie.15.....1..7..0.1.1.p_7.);

a) W ramach priorytetu nr 1 można sfinansować również kształcenie ustawiczne w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich) **o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.**

2) Priorytet 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach **nowych technologii i narzędzi pracy** *;

Wnioskodawca, który chce spełnić powyższe wymagania musi udowodnić w formie pisemnej, że:

a) **w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami.**

W celu udowodnienia powyższego należy załączyć do wniosku kopie faktur zakupu nowych maszyn, narzędzi, technologii, systemów i oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii, czy systemów.

b) **w okresie 3 miesięcy po złożeniu wniosku zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi zmianami.**

W tym celu należy przedłożyć dokument potwierdzający planowany zakup maszyn, narzędzi, technologii, systemów i wskazać konkretną datę zakupu, a po dokonaniu zakupu kopię faktur i oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2, można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

* **Nowe technologie i narzędzia pracy** – sformułowanie „nowe” oznacza „innowacyjne” – czyli takie, które nie zostały ulepszone oraz nie funkcjonowały dotychczas w przedsiębiorstwie.

3) Priorytet 3 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach – załącznik nr 1, wykaz prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 664 z późn. zm.).

1. **Pracodawca, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, powinien złożyć *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców wraz z wymaganymi załącznikami (wykaz załączników podany we wniosku)*.**
2. **Wnioski należy składać w terminie od 27.08.2018 r. do 28.08.2018 r., w godz. 8.00 – 15.45 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie, III piętro, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub drogą elektroniczną.**

UWAGA: Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do sekretariatu Urzędu.

Wniosek:

1. **Należy złożyć w terminie trwania naboru.**
2. **Powinien być złożony przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, ponieważ umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły (*przy ustalaniu terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego należy brać pod uwagę termin rozpatrzenia wniosków określony w ogłoszeniu o naborze*).**
3. **Pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku:**

- 1) niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wymienionych w 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117);
- 2) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
- 3) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.

1. Do wniosku pracodawca ma obowiązek dołączyć zgodnie z 5 ust. 2 ww. rozporządzenia:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) – ***Załącznik nr 6 do wniosku***;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – ***Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*** ;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, z wyłączeniem programów kształcenia, które wynikają z przepisów odrębnych – *w przypadku przepisów odrębnych w programie kształcenia należy wskazać podstawę prawną) lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących* – ***Załącznik nr 4 do wniosku*** ;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

1. **Przy rozpatrywaniu Wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego uwzględnia się następujące kryteria:**

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) posiadanie przez realizatora kursu dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów.

1. **Urząd Pracy nie będzie finansował wydatków na określanie potrzeb pracodawców** (diagnozowanie lub doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy). Środki będą przeznaczone wyłącznie na zawodowe kształcenie ustawiczne (szkolenia), ubezpieczenie NNW, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

UWAGA: Wydatkowanie i rozliczenie przyznanych środków finansowych z KFS musi nastąpić w roku 2018.

1. Pracownik zgłoszony we wniosku do kształcenia ustawicznego musi być zatrudniony na umowę o pracę w oparciu o Kodeks Pracy. W przypadku umowy o pracę na czas określony, czas trwania umowy o pracę nie może być krótszy niż termin zakończenia wskazanego kształcenia.
2. Urząd Pracy nie będzie finansował działań już rozpoczętych oraz kształcenia odbywającego się za granicą (wyłącznie szkolenia krajowe).
3. Urząd Pracy będzie finansował kształcenie ustawiczne, którego ceny nie będą odbiegały od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd pracy ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnienia dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub może wymagać wyboru innej instytucji, która proponuje kształcenie w cenach nieodbiegających od cen rynkowych.
4. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w którym zawarte jest określenie, że zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiot wykonywanej działalności związany jest ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania środkami Krajowego Funduszu Szkoleniowego Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów, tj.: w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski pracodawców niekorzystających dotychczas ze środków KFS oraz mikro i małe przedsiębiorstwa.

1. W pierwszej kolejności będą zawierane umowy z pracodawcami, którzy złożyli prawidłowo wypełnione Wnioski.
2. Wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego rozpatrywane będą w terminie **30 dni** od daty zakończenia naboru.
3. Pracodawca będzie poinformowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadni odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy jest wyznaczany 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Urząd może również zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.

Informacje na temat KFS udzielane są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie, III piętro, pok. 320 oraz pod tel. 22 764 03 38, 22 764 03 39.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2018 roku.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Barometr zawodów – powiat legionowski, województwo mazowieckie.pdf

(Szczegółowe informacje na temat zawodów deficytowych na stronie internetowej

<https://barometrzawodow.pl/>).

1. *4. Identyfikatory gmin województwa mazowieckiego.pdf*

Załączniki

Wniosek o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2018 roku_II_Nabór.pdf (pdf, 721 KB)

Wniosek o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2018 roku_II_Nabór.docx (docx, 104 KB)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de-minimis.xls (xls, 151 KB)

Barometr zawodów 2018 - województwo mazowieckie, powiat legionowski.pdf (pdf, 1704 KB)

Identyfikatory gmin województwa mazowieckiego.pdf (pdf, 210 KB)