

Nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024 r.

Autor: Paweł Salwin Data publikacji: 08.03.2024

Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie w dniach **18.03.2024 r. – 22.03.2024 r. ogłasza nabór wniosków** o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

1. Nabór zostanie otwarty o godz. 8.00 pierwszego dnia i zamknięty o godz. 16.00 ostatniego dnia, bez względu na formę złożenia wniosku.

2. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:

- 1) papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie przy ulicy gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, lub
- 2) elektronicznie (przez ePUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu.

UWAGA: W przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej, wniosek powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym (tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym). Nie jest dopuszczalne przysyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym.

3. Wnioski złożone przed oraz po wyznaczonym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Środki będą przyznawane zgodnie z Zasadami przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie w 2024 r., z którymi pracodawca jest zobowiązany zapoznać się przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku.

5. W 2024 roku Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie dysponuje środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 937 590,00 zł na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców spełniających przynajmniej jeden z następujących priorytetów:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy (Priorytet 1);
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (Priorytet 2);
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (Priorytet 3);
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych (Priorytet 4);
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej (Priorytet 5);
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia (Priorytet 6);
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców (Priorytet 7);
- 8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach (Priorytet 8).

6. W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracodawca może uzyskać finansowanie następujących działań:

- 1) kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- 2) egzaminów umożliwiających uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 3) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- 5) określenia potrzeb pracodawcy.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane będą następujące elementy:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z KFS na dany rok,
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków z KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków z KFS,
- 7) możliwość sfinansowania ze środków z KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

8. Wnioski o sfinansowanie kształcenia ustawicznego **rozpatrywane będą w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru**. Przy ustalaniu terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego należy brać pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku.

9. O wyniku rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawrze z pracodawcą umowę o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

10. Działania rozpoczęte przed zawarciem wyżej wymienionej umowy oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem (na rachunek bankowy) środków z Urzędu nie będą finansowane.

11. Wszystkie wnioskowane działania powinny rozpocząć się w 2024 roku, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy Pracodawcą, a Urzędem oraz zakończyć się do 30 listopada 2024 roku (wyjątek stanowią studia podyplomowe, których okres realizacji będzie wynikał z planu studiów). Przyznane środki muszą zostać wydatkowane w całości do 30 listopada 2024 roku.

12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku

- 1) niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wymienionych w 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117):
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

- 2) niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie;
- 3) wpływu poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.

Pracodawca ma obowiązek dołączyć wszystkie załączniki wykazane we wniosku.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerami tel. 22 764 03 38 lub 22 774 01 14.

Załączniki

Zasady przyznawania środków z KFS w 2024 roku.pdf (pdf, 4306 KB)
WNIOSEK o przyznanie środków z KFS w 2024 roku.docx (docx, 134 KB)
WNIOSEK o przyznanie środków z KFS w 2024 roku.pdf (pdf, 613 KB)
Załącznik nr 3 do wniosku_Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de-
minimis_2024.xls (xls, 147 KB)
Załącznik nr 3 do wniosku_Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de-
minimis_2024.pdf (pdf, 416 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP_1.docx (docx, 17 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP_1.pdf (pdf, 177 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP_3.docx (docx, 17 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP_3.pdf (pdf, 184 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP_6.docx (docx, 17 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP_6.pdf (pdf, 169 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP_7.docx (docx, 17 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet MP_7.pdf (pdf, 159 KB)
Barometr zawodów 2024.pdf (pdf, 863 KB)
Identyfikatory gmin województwa mazowieckiego.pdf (pdf, 167 KB)