

Nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

Autor: Aneta Gondek Data publikacji: 15.06.2023

Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie w dniach 22.06.2023 r. – 29.06.2023 r. ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

UWAGA: Wnioski złożone przed oraz po wyznaczonym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

1) Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie w roku 2023 dysponuje środkami rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 300 802,00 zł na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców spełniających przynajmniej jeden z następujących priorytetów:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRIPS (**Priorytet A**);
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności (**Priorytet B**);
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu /województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (**Priorytet C**);
4. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego (**Priorytet D**);
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (**Priorytet E**).

2) Wyjaśnienia dotyczące Priorytetu C – środki w ramach priorytetu C przeznacza się na wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla powiatu legionowskiego na podstawie dokumentu Strategia Rozwoju Powiatu Legionowskiego na lata 2016-2025, https://bip.powiat-legionowski.pl/bip/196_splegionowo/fckeditor/file//Strategia_rozwoju_powiatu_do_2025/Strategia_Powiatu_Legionowskiego_na_lata_2016_2025-4.pdf, tj. m.in.:

1. branża budowlana (budownictwo mieszkaniowe, przedsiębiorcy świadczący usługi w zakresie budowy publicznej infrastruktury liniowej i kubaturowej, transport – operatorzy publicznego transportu zbiorowego (autobusowych i kolejowych));
2. branża turystyczna (ukierunkowana na turystykę konferencyjno-szkoleniową i tworzenie produktów turystyczno-rekreacyjnych);
3. branża usług edukacyjnych (na poziomie publicznym i komercyjnym, usługi o charakterze kulturalnym i sportowym);
4. branża IT;
5. branża lecznicza;
6. usługi dla ludności (handel, naprawy, księgowość, pośrednictwo finansowe, usługi fryzjersko-kosmetyczne oraz medycyny estetycznej i usługi medyczno-rehabilitacyjne).

3) Środki będą przyznawane zgodnie z Zasadami przyznawania pracodawcy środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie w 2023 r., z którymi pracodawca jest zobowiązany zapoznać się przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku.

4) Zgodnie z 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) do wniosku pracodawca ma obowiązek dołączyć:

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.) – **Załącznik nr 2 i 3 do wniosku,**
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
4. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, z wyłączeniem programów kształcenia, które wynikają z przepisów odrębnych – *w przypadku przepisów odrębnych w programie kształcenia należy wskazać podstawę prawną) lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących* – **Załącznik nr 6 do wniosku,**
5. wzór dokumentu potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

5) Wniosek wraz z załącznikami i odpowiednim oświadczeniem (w odniesieniu do priorytetu B, C) należy składać w terminie od 22.06.2023 r. do 29.06.2023 r., w godz. pracy Urzędu tj.: 8.00 – 16.00 w:

1. siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie przy ulicy gen. Władysława Sikorskiego 11, piętro III, lub
2. pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, (Uwaga! Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu), lub
3. drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP.

UWAGA: Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.

6) Wnioski o sfinansowanie kształcenia ustawicznego **rozpatrywane będą w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.** Przy ustalaniu terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego należy brać pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku.

7) Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku:

- a. niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wymienionych w 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- b. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie,
- c. wpływu poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.

8) W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracodawca może uzyskać finansowanie następujących działań:

1. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
2. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
3. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
5. określenie potrzeb pracodawcy.

9) Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane będą następujące elementy:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

10) O wyniku rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawrze z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

11) Działania rozpoczęte przed zawarciem wyżej wymienionej umowy oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem (na rachunek bankowy) środków z Urzędu nie będą finansowane.

12) Wnioskowane działania powinny rozpocząć się w 2023 roku, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy Pracodawcą a Urzędem, kończące się do 30 listopada 2023 roku (wyjątek stanowią studia podyplomowe, których okres realizacji będzie wynikał z planu studiów). Przyznane środki muszą zostać wydatkowane w całości do 30 listopada 2023 roku.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 764 03 38

Załączniki

Zarządzenie Nr 21_2023 - Zasady Przyznawania Pracodawcy Środków Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie w 2023 r.pdf (pdf, 308 KB)
Wniosek o przyznanie środków rezerwy KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2023 r..docx (docx, 137 KB)
Wniosek o przyznanie środków rezerwy KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2023 r.pdf (pdf, 639 KB)
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de-minimis.xls (xls, 151 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP B.docx (docx, 17 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP B.pdf (pdf, 150 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP C.docx (docx, 17 KB)
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY - Priorytet RRP C.pdf (pdf, 0 KB)
Identyfikatory gmin województwa mazowieckiego.pdf (pdf, 167 KB)