

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW NA MIKROPOŻYCZKĘ DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCY

Autor: Arletta Głazewska Data publikacji: 02.04.2020



Na podstawie art. 15 zdd ustawy o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 568) **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie od dnia 2 kwietnia 2020 r. ogłasza nabór wniosków o niskooprocentowaną pożyczkę z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorców na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.**

UWAGA: ZMIANA PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH DO UBIEGANIA SIĘ O MIKROPOŻYCZKĘ!

Z pożyczki może skorzystać:

1) mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)

lub

2) podmiot, który nie zatrudnia oraz nigdy nie zatrudniał pracowników

oraz który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.

Wniosek o pożyczkę mikroprzedsiębiorca składa do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Pożyczka może zostać przeznaczona na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej np.: opłacenie podatków, składek, kosztów wynajmu lokalu.
2. Pożyczka jest udzielana ze środków Funduszu Pracy do wysokości 5 tys. zł, zaś jej oprocentowanie jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.
3. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, z karencją w spłacie kapitału wraz z odsetkami przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.

Informacja o umorzeniu pożyczki!

1. **Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.**
2. Po tym okresie mikroprzedsiębiorca składa do Urzędu Pracy *Wniosek o umorzenie pożyczki*, w którym oświadcza, że prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.
3. Warunek ten będzie miał zastosowanie do wszystkich pożyczek, tj. również tych, które zostaną udzielone do dnia wejścia w życie przedmiotowej zmiany.
(Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 r. poz. 695).

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSBU ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Niezbędne dokumenty do złożenia wniosku!!!

1. Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z treścią obowiązujących dokumentów.
2. **Do wniosku mikroprzedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:**
 - umowę o udzielenie pożyczki
 - pełnomocnictwo, w sytuacji gdy wniosek składa pełnomocnik
 - *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensacyjną negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19*

1. Wnioski należy składać elektronicznie za pośrednictwem serwisu internetowego, klikając na poniższy link i postępując zgodnie ze znajdującą się tam instrukcją:

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=14080%20-%20inneSprawy/wyborUrzedu?dest=TARCZA#/inneSprawy/wyborUrzedu?dest=TARCZA>

Uwaga: Przedsiębiorca składający wniosek za pośrednictwem serwisu internetowego powinien posiadać podpis elektroniczny, przy wykorzystaniu profilu zaufanego [instrukcja jak założyć profil](#) lub podpisu kwalifikowalnego.

Wniosek wraz załącznikami składany elektronicznie powinien mieć pojemność nie większą niż 400kB.

2. W wyjątkowych sytuacjach Urząd dopuszcza możliwość przekazania w formie papierowej wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z dwoma egzemplarzami podpisanej umowy w następujący sposób:
 - a. składając dokumenty w zaadresowanej i szczelnie zamkniętej kopercie do dedykowanej urny na dokumenty znajdującej się przy wejściu w holu głównym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legionowskie lub
 - b. przesyłając tradycyjną pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-120 Legionowie. Liczy się data stempla pocztowego.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:
(22) 774 25 16 wew. 336, (22) 764 03 36 lub (22) 774 01 14

Pytania i odpowiedzi dotyczące mikropożyczek, kliknij na poniższy link:

<https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza/pozyczka>