

Konkurs na stanowisko młodszego referenta z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego - Prokuratura Okręgowa Warszawa - Praga w Warszawie

Autor: Natalia Kaznowska Data publikacji: 05.04.2024

Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie informuje, że Prokuratura Okręgowa w Warszawie (Praga) poszukuje kandydata na stanowisko młodszego referenta z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego. Staż trwa 6 miesięcy i kończy się komisyjnym egzaminem. Zaliczenie egzaminu oraz pozytywna ocena końcowa stażu stanowi podstawę do zawarcia umowy na czas nieokreślony na stanowisku urzędniczym młodszego referenta. (Miejsce odbywania stażu: ul. Kamienna 14, 03-439 Warszawa-Praga).

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. Zapoznanie się ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem podstawowych komórek organizacyjnych oraz z trybem załatwiania spraw, które będą należały do zakresu przyszłych obowiązków stażysty jako urzędnika.
2. Uczestnictwo w zajęciach teoretycznych, uwzględniających w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury oraz w zajęciach praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu, w tym:
 - wykonywanie prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych,
 - prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
 - prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism,
 - zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze,
 - dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- wykształcenie co najmniej średnie i zdany egzamin maturalny,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze w pełnym wymiarze godzin,
- umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie oraz pozyskiwania i przekazywania informacji,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem,
- oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o dotychczasowej niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, iż nie toczy się przeciwko

kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczenia do pobrania na stronie http://wrvw.gov.pl/web/po_warszawa-praga w zakładce „Aktualności” > „Oferty pracy” pod ogłoszeniem.

Dokumenty należy składać do 19 kwietnia 2024 r. Konkurs jest przeznaczony także dla osób niepełnosprawnych

Załączniki

Ogłoszenie o konkursie na młodszego referenta z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego w okręgu Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie.pdf (pdf, 498 KB)