

**Dane pracodawcy lub pieczętka:**

.....  
.....  
.....

Legionowo .....

**Tel.:** .....

**Dane pełnomocnika / adres do korespondencji:**

.....  
.....  
.....

**Tel.:** .....

**Upoważnienie (zaznaczyć):**

- jednorazowe  
 ważne do odwołania  
 ważne do.....

## UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany(a)

.....,

reprezentujący(a) przedsiębiorcę / osobę fizyczną:

.....

legitymujący(a) się dowodem osobistym / paszportem / kartą pobytu numer:

.....,

**upoważniam**

Pana / Panią .....

legitymującego(cą) się dowodem osobistym / paszportem / kartą pobytu numer:

.....,

na podstawie Kodeksu Cywilnego art. 98 – art.109 (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93) do reprezentowania mnie / firmy przed Powiatowym Urzędem Pracy w Legionowie w sprawach dotyczących ustalania warunków zatrudnienia oraz / lub rekrutacji nowych pracowników, w trybie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), a w szczególności do:

1. składania odpowiedniego dokumentu dotyczącego zgłoszenia wolnego miejsca zatrudnienia w imieniu pracodawcy;
2. nanoszenia wszelkich poprawek, zmian oraz uzupełnień w złożonym formularzu wym. w pkt.1;
3. zakończenia, wycofania bądź anulowania zgłoszenia dotyczącego rekrutacji na wolne stanowisko pracy
4. reprezentowania pracodawcy we wszelkich sprawach związanych z obsługą zgłoszenia wakatu, w tym w kontaktach z urzędem.

.....  
(czytelny podpis pracodawcy)