



STAROSTA
LEGIONOWSKI
ZA POŚREDNICTWEM
DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU
PRACY W LEGIONOWIE

Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie

05-119 Legionowo, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
e-Doręczenia: AE:PL-69818-34159-AIBTJ-16;
ePUAP: /PUP_Legionowo/SkrytkaESP
NIP 5361048628, REGON 016218755
Kontakt: pokój 318, tel. 22 764 03 11,
e-mail: kniewiadowska@puplegionowo.pl,
ncholewinska@puplegionowo.pl

Adnotacja Urzędu Pracy

Nr wniosku

.....

WNIOSEK

o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna: art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię/imiona i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Adres korespondencyjny (uzupełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

4. PESEL

.....

5. Seria i nr dowodu osobistego oraz organ wydający

.....

6. Data rejestracji w Urzędzie Pracy

.....

7. NIP

.....

8. Telefon kontaktowy

.....

9. Adres e-mail

.....

10. Adres e-doręczenia/epuap

.....

11. Konto na portalu praca.gov.pl

.....

Wnioskodawca zaznacza do jakiej kategorii należy:

- ☐ **osoba bezrobotna*** tj. osoba zarejestrowana w PUP w Legionowie i posiadająca status osoby bezrobotnej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania;
- ☐ **osoba bezrobotna*** tj. osoba zarejestrowana w innym Urzędzie Pracy niż PUP w Legionowie i posiadająca status osoby bezrobotnej na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania; wskazać w jakim Urzędzie jest zarejestrowana - w przypadku składania wniosku ze względu na miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej;
- ☐ **absolwent CIS*** tj. osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach, w Centrum Integracji Społecznej (CIS) i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach, osoba ta jest absolwentem CIS przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania;
- ☐ **absolwent KIS*** tj. osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach, w Klubie Integracji Społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania;
- ☐ **opiekun osoby niepełnosprawnej*** osoba, która jest zarejestrowana w PUP w Legionowie jako poszukująca pracy niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej zgodnie z art. 2 pkt 16) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

UWAGA:

- 1. Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się treścią obowiązującego w tut. Urzędzie Zasad przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.**
- 2. Wnioskodawca zobligowany jest do zgłoszenia się do doradcy zawodowego Urzędu Pracy.**
- 3. Niniejszy wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie zmiany.**
- 4. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**
- 5. Wniosek złożony na druku innym niż dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie (<https://legionowo.praca.gov.pl/>), wypełniony nieczytelnie lub niepełny, bez wymaganych podpisów oraz bez kompletu załączników – nie będzie rozpatrywany.**

6. Wnioskowana kwota dofinansowania musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do wniosku.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w Urzędzie w wyznaczonych terminach. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
8. Rozpoczęcie działalności gospodarczej przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków.

Kwota wnioskowana (w zł) (kwotę należy wpisać po dokonaniu kalkulacji wydatków z załącznika nr 1):

.....

Słownie:

.....

Symbol (pięciocyfrowy) i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy/należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem (informacje www.stat.gov.pl)						
	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność wiodąca						
Działalności pomocnicze						

II. WSTĘPNA INFORMACJA O PRZYGOTOWANIU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Adres pod którym Wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą:

1. Stałe miejsce wykonywania działalności w lokalu:

- ☐ własnym,
☐ użyczonym,
☐ wynajmowanym,
☐ dzierżawionym.

2. Adres siedziby:

.....

1. Czy prowadziła Pan/i wcześniej działalność gospodarczą? (zaznaczyć właściwe)

- a) ☐ nie
☐ tak – w okresie od do

b) należy podać rodzaj prowadzonej działalności:

.....

c) należy podać przyczyny zakończenia prowadzenia działalności:

.....

.....

.....

Uwaga: W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy dołączyć zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym.

2. Do dnia złożenia wniosku podjąłem(am) następujące działania organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia zamierzonej do prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1) uzyskałem(am) niezbędne uprawnienia (wymienić jakie np.: koncesja, licencja, pozwolenia itp. – w przypadku posiadania załączyć kopie do wniosku)
.....
- 2) odbyłem(am) szkolenie / kurs / praktyki / staże (należy wskazać rodzaj i załączyć do wniosku kopie dokumentów)
.....
.....
- 3) w sprawie pozyskania lokalu lub miejsca przechowywania ruchomości, które zostaną zakupione z wnioskowanych środków (wskazać rodzaj – np. lokal własny, wynajęty, użyczony, dzierżawiony, zgoda np. spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej; załączyć kopie dokumentów potwierdzających do wniosku np.: akt własności, umowa najmu lokalu)
.....
- 4) czy pod wskazanym miejscem/adresem jest aktualnie prowadzona działalność gospodarcza? Jeśli tak proszę wpisać rodzaj prowadzonej działalności, nazwę firmy oraz przez kogo jest prowadzona (stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą):
.....
.....
- 5) aktualnie **mam / nie mam (skreślić niewłaściwe)** zobowiązania/ń finansowe/ych z tytułu pożyczek, kredytów i innych zobowiązań, także wobec Skarbu Państwa. Jeśli tak - proszę podać gdzie, wysokość zobowiązania pozostającego do spłaty, ratę miesięczną oraz formę zabezpieczenia:
.....
.....
- 6) aktualnie **jestem / nie jestem (skreślić niewłaściwe)** zobowiązany z tytułu udzielonych poręczeń.
Jeśli tak – proszę podać wobec kogo, termin oraz wysokość poręczenia:
.....

III. INFORMACJE DODATKOWE

Nr rachunku bankowego, na który przekazana zostanie kwota dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Nazwa banku
.....

2. Nr rachunku
____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Oświadczam, że (skreślić niewłaściwe):

- a) jestem **właścicielem / współwłaścicielem** wskazanego rachunku bankowego,
- b) **nie pozostaję / pozostaję** w związku małżeńskim,
- c) **nie pozostaję / pozostaję** we wspólności majątkowej małżeńskiej.

W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku konieczne będzie jego założenie.

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW (zaznaczyć właściwe):

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel in blanco
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się dobrowolnej egzekucji przez dłużnika.

UWAGA: Preferowaną formą zabezpieczenia środków na podjęcie działalności gospodarczej stosowaną przez Urząd jest forma weksla z poręczeniem wekslowym aval (potwierdzonego przez dwóch poręczycieli wekslowych).

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów / specyfikacja wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej - **załącznik nr 1.**
2. Plan przedsięwzięcia - **załącznik nr 2.**
3. Analiza finansowa przedsięwzięcia – przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (w ujęciu średniomiesięcznym) - **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie - zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej (w przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć kserokopię sentencji wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć kserokopię aktu zgonu; w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczającego rozdzielność) - **załącznik nr 4.**
5. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – poręczenie wekslowe (aval), Wnioskodawca składa do wniosku wypełnione załączniki nr 5 i 6 – zgoda współmałżonków poręczycieli oraz załączniki nr 7 i 8 oświadczenie o sytuacji majątkowej poręczycieli:**
 - a) **w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy z pracodawcą** (nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości), zatrudnionego na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będącego w okresie wypowiedzenia (okres zatrudnienia i informację o tym, iż pracownik nie znajduje się w okresie wypowiedzenia i czy wobec pracownika nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne oraz zobowiązania finansowe; oświadczenie to należy złożyć na druku opracowanym przez Urząd), **wymagane jest wynagrodzenie w wysokości co najmniej 6.000 zł brutto** liczone jako średnia z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych;
Uwaga: zobowiązania finansowe poręczyciela pomniejszają jego dochód;
 - b) **w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą** należy wpisać wysokość osiągniętego dochodu w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku – PIT-36, PIT-36L, PIT-28; **wymagany jest dochód w wysokości co najmniej 8.000 zł w przeliczeniu na miesiąc;**
Uwaga: zobowiązania finansowe poręczyciela pomniejszają jego dochód;

- c) w przypadku poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub renty (osoba, która nie przekroczyła 70 roku życia) - wymagany jest dochód w wysokości co najmniej 4.500 zł brutto miesięcznie;

Uwaga: zobowiązania finansowe poręczyciela pomniejszają jego dochód.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu:

- a) zaświadczenie o zarobkach (wg. wzoru PUP dostępnego na stronie internetowej), średnia z ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych – w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na umowę o pracę,
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu w roku poprzednim lub PIT-36/PIT-36L/PIT-28 za poprzedni rok – w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) decyzję z ZUS lub KRUS dotyczącą przyznania świadczenia lub inny dokument potwierdzający jego wysokość - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pobierająca emeryturę lub rentę.
6. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia - blokada rachunku płatniczego, Wnioskodawca składa do wniosku:** dokument z Banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku płatniczego oraz właściciela.
7. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – akt notarialny o poddaniu się dobrowolnej egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c., Wnioskodawca składa do wniosku: oświadczenie o sytuacji majątkowej - załącznik nr 9 oraz dokument potwierdzający prawo do posiadania nieruchomości (np.: akt własności, odpis z księgi wieczystej). W przypadku gdy dłużnik pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje małżeńska wspólnota majątkowa, akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. zostanie podpisany także przez jego współmałżonka.**
8. **W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca musi wybrać dodatkową formę zabezpieczenia.**
9. Oświadczenie składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej – **załącznik nr 10.**
10. Do wniosku o dofinansowanie **opiekun osoby niepełnosprawnej** dołącza:
- a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka podlegającego opiece łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym osoby podlegającej opiece;
 - b) oświadczenie o byciu małżonkiem, rodzicem osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz o sprawowaniu opieki nad tą osobą lub oświadczenie o byciu rodzicem dziecka, wobec którego wydano orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub opiekunem faktycznym dziecka, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka.

11. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (tj. odpis aktu własności, wyciąg z księgi wieczystej, umowa użyczenia, najmu, dzierżawy, zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu lub inne wiarygodne dokumenty).
Uwaga: W przypadku przedłożenia umowy podnajmu lub poddzierżawy należy dołączyć dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.
12. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz przebieg pracy zawodowej, inne przydatne do prowadzenia planowanej działalności (np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia, uprawnienia zawodowe, świadectwa pracy, referencje, odbyte praktyki, staże, listy intencyjne, deklaracje o współpracy, wizualizacje wykonanych prac, zdjęcia, projekty, rysunki, itp.).
13. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć w następującym zakresie:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).*
14. W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego; brak tłumaczenia skutkuje tym, iż dokument nie będzie brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.
15. **W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę** należy złożyć zaświadczenie o niezaleganiu w opłatach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
Wniosek osoby, która prowadziła wcześniej działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędzie Skarbowym będzie uwzględniony po uregulowaniu tych zaległości.

KALKULACJA KOSZTÓW I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA / SPECYFIKACJA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(kalkulację sporządza się w kwotach brutto, w zaokrągleniu do pełnych kwot)

Uwaga: Poniższy katalog wydatków wraz z kwotami znajdzie swoje odzwierciedlenie w zawieranej umowie i dlatego powinien być dokładnie przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych. W razie potrzeby można dodawać lub usuwać dodatkowe wiersze.

Lp.	Szczegółowa specyfikacja wydatków	Kalkulacja kosztów i źródła dofinansowania						Razem (w zł)
		Ilość sztuk	Środki własne (w zł) - podać szacunkowy koszt	Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej (podać w zł po zaokrągleniu do pełnych kwot) - szacunkowy koszt			Pozostałe źródła finansowania np. pożyczki, darowizny, inne (w zł)	
				Kwota brutto	Kwota netto	Kwota VAT		
Zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, osprzętu, oprogramowania i wyposażenia koniecznego i ściśle związanego z planowanym profilem działalności gospodarczej, w tym zakup telefonu (do 10% przyznanej kwoty),								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

10.								
Peryferia komputerowe (np. myszka, klawiatura, karty pamięci, itp.)								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Wydatki poniesione na usługi, materiały i akcesoria pomocnicze związane z remontem i adaptacją pomieszczenia służącego do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej (do 20% przyznanej kwoty)								
1.								
2.								
3.								
Zakup towarów do handlu, materiałów i surowców do produkcji lub wykonania usługi (do 50% przyznanej kwoty)								
1.								
2.								
Usługi i materiały reklamowe (do 10% przyznanej kwoty)								
1.								
2.								
3.								
Utworzenie strony internetowej (do 20% przyznanej kwoty)								
1.								
2.								
Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% przyznanej kwoty)								
1.								
Zakup odzieży i obuwia roboczego BHP (do 10% przyznanej kwoty)								
1.								
2.								

Narzędzia i akcesoria pomocnicze								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Inne (np. materiały biurowe, artykuły do pakowania, artykuły jednorazowego użytku i preparaty do dezynfekcji, itp.)								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
OGÓŁEM:								

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

UZASADNIENIE: uzasadnić konieczność poniesienia wydatków wyszczególnionych w Specyfikacji. Należy w szczególności wykazać konieczność zakupienia danego środka z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności gospodarczej - opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności gospodarczej. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w ww. tabeli.

Zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, osprzętu, oprogramowania i wyposażenia koniecznego i ściśle związanego z planowanym profilem działalności gospodarczej, w tym zakup telefonu (do 10% przyznanej kwoty)

Poz. 1:

.....
.....
.....

Poz. 2:

.....
.....
.....

Poz. 3:

.....
.....
.....

Poz. 4:

.....

.....

.....

Poz. 5:

.....

.....

.....

Poz. 6:

.....

.....

.....

Poz. 7:

.....

.....

.....

Poz. 8:

.....

.....

.....

Poz. 9:

.....

.....

.....

Poz. 10:

.....

.....

.....

Peryferia komputerowe (np. myszka, klawiatura, karty pamięci, itp.)

Poz. 1:

.....

.....

.....

Poz. 2:

.....

.....

.....

Poz. 3:

.....

.....

.....

Poz. 4:

.....

.....

.....

Poz. 5:

.....

.....

.....

Wydatki poniesione na usługi, materiały i akcesoria pomocnicze związane z remontem i adaptacją pomieszczenia służącego do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej (do 20% przyznanej kwoty)

Poz. 1:

.....

.....

.....

Poz. 2:

.....

.....

.....

Poz. 3:

.....

.....

.....

Zakup towarów do handlu, materiałów i surowców do produkcji lub wykonania usługi (do 50% przyznanej kwoty)

Poz. 1:

.....

.....

.....

Poz. 2:

.....

.....

.....

Usługi i materiały reklamowe (do 10% przyznanej kwoty)

Poz. 1:

.....

.....

.....

Poz. 2:

.....

.....

.....

Poz. 3:

.....

.....

.....

Utworzenie strony internetowej (do 20% przyznanej kwoty)

Poz. 1:

.....

.....

.....

Poz. 2:

.....

.....

.....

Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% przyznanej kwoty)

Poz. 1:

.....

.....

.....

Zakup odzieży i obuwia roboczego BHP (do 10% przyznanej kwoty)

Poz. 1:

.....

.....

.....

Poz. 2:

.....

.....

.....

Narzędzia i akcesoria pomocnicze

Poz. 1:

.....

.....

.....

Poz. 2:

.....

.....

.....

Poz. 3:

.....

.....

.....

Poz. 4:

.....

.....

.....

Poz. 5:

.....

.....

.....

Inne (np. materiały biurowe, artykuły do pakowania, artykuły jednorazowego użytku i preparaty do dezynfekcji, itp.)

Poz. 1:

.....

.....

.....

Poz. 2:

.....

.....

.....

Poz. 3:

.....

.....

.....

Poz. 4:

.....

.....

.....

Poz. 5:

.....

.....

.....

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA (wzór biznes-planu)

dla ubiegającego się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej

1. Osobisty kwestionariusz informacyjny

- a) Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania
- b) Stan cywilny
- c) Wykształcenie - zawód wyuczony, zawód wykonywany
- d) Przebieg zatrudnienia (sposób rozwiązania ostatniej umowy, przyczyny)
- e) Posiadane kwalifikacje do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej
- f) Doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem
- g) Doświadczenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek
- h) Zainteresowania i umiejętności związane z planowaną działalnością gospodarczą

2. Cel i rodzaj działalności

- a) Uzasadnić potrzebę realizacji i cel przedsięwzięcia (wskazać motywy do rozpoczęcia działalności gospodarczej, jakie są przyczyny społeczne oraz zawodowe do otworzenia własnej firmy)
- b) Opis zamierzonego przedsięwzięcia
- c) Dokładny numer PKD pod jakim będzie prowadzona działalność gospodarcza
- d) Opis działalności głównej i pobocznej

3. Lokalizacja przedsięwzięcia

- a) Opisać miejsce lokalizacji przedsięwzięcia (podać adres)
- b) Forma własności lokalu – własny, wynajęty, użyczony, dzierżawiony (w przypadku najmu lub dzierżawy lokalu prosimy o podanie okresu na jaki jest podpisana umowa, wysokość czynszu)
- c) Stan techniczny lokalu (planowane remonty jeśli są konieczne: przewidywane terminy i koszty)
- d) Powierzchnia lokalu w metrach kwadratowych (powierzchnia produkcyjna, magazynowa, handlowa, biurowa)
- e) Wskazać plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym miejscu/wskazać wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów (w przypadku działalności handlowej i usługowej określić usytuowania względem głównych szlaków komunikacyjnych i handlowych)

4. Ocena rynku

- a) Kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
- b) Kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży
- c) Z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów (główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta)
- d) Czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

5. Konkurencja

- a) Czy konkurencja na twoim rynku jest duża - wymień swoich konkurentów
- b) Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (zbankrutowały)
- c) Opisz sposób rywalizacji z firmą konkurencyjną

6. Plan wejścia na rynek

- a) Jakich metod będziesz używał, aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar
- b) Jak będziesz reklamował swoją działalność gospodarczą
- c) Czym zamierzasz konkurować (ceną, jakością)
- d) Czy będziesz zatrudniał pracowników
- e) Co już zrobiłeś aby rozpocząć działalność gospodarczą (np. informacje dot. przyszłej współpracy z odbiorcami usług, nawiązane kontakty, przyszłe zamówienia, odbyte szkolenia)

7. Analiza finansowa przedsięwzięcia

- a) Ile pieniędzy będziesz potrzebował, aby rozpocząć działalność gospodarczą i jak zamierzasz je zdobyć
- b) Czy i w jakim okresie działalność gospodarcza będzie przynosiła zysk
- c) Jakie będą przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – dołącz wypełnioną analizę finansową wg załącznika nr 3 do wniosku
- d) Jak zamierzasz rozwiązać problem księgowości

8. Ryzyko

- a) Jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności gospodarczej
- b) Wskaż propozycję działań zaradczych na wymienione ryzyka

9. Zadania prawne

- a) Jaką formę prawną będzie miała twoja działalność gospodarcza
- b) Czy będziesz potrzebował specjalnych zezwoleń

**ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W UJĘCIU MIESIĘCZNYM
PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

(Należy oszacować przychody, koszty i ich źródła, wysokość marży, podatek dochodowy oraz zysk. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje należy wpisać „0” lub „-”).

1. Sposób rozliczania się z Urzędem Skarbowym (zaznaczyć wybraną formę opodatkowania):

- ☐ zasady ogólne (książka przychodów i rozchodów)
- ☐ podatek liniowy
- ☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

2. W ramach planowanej działalności gospodarczej zamierzam złożyć w Urzędzie Skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatków od towarów i usług VAT-R (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie
- ☐ tak

		miesięcznie
A	PRZYCHODY (OBROTY) w zł /1+2+3+4/	
1	Ze sprzedaży produktów	
2	Ze sprzedaży usług	
3	Ze sprzedaży towarów	
4	Pozostałe przychody, wymienić jakie	
B	KOSZTY w zł	
1	Koszty materialne (a+b+c+d)	
	a) zakupionych surowców (towarów) w przypadku działalności produkcyjnej	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych w przypadku działalności usługowej	
	c) zakupionych towarów do handlu w przypadku działalności handlowej	
	d) opakowań jednostkowych i zbiorczych	
2	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu	
3	Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, c.o., itp.)	
4	Transport (a+b)	
	a) własny	
	b) obcy	
5	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto)	
6	Pochodne od wynagrodzenia finansowanego przez Pracodawcę (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
7	Koszty usług zewnętrznych (obsługa biura rachunkowego, ochrona, inne)	
8	Inne koszty (reklama, telefon, poczta, Internet)	

9	Ubezpieczenie firmy	
	RAZEM KOSZTY (1+...+9)	
C	DOCHÓD BRUTTO (A-B) w zł	
D	UBEZPIECZENIE: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe	
E	ZYSK BRUTTO (C-D) w zł	
F	UBEZPIECZENIE: zdrowotne	
G	PODATEK DOCHODOWY w zł	
H	ZYSK NETTO (E-F-G) w zł	

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgoda Współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej¹

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię/imiona i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

PESEL

tel. kontaktowy

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości

.....
(rodzaj dokumentu tożsamości)

.....
(seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

jako małżonek / małżonka* Pana / Pani*

wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez mojego męża / moją żonę* tj.

dofinansowania udzielanego przez Starostę Legionowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie,

w kwocie złotych
(słownie złotych:)

z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem(am) się z Klauzulą Informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze udzielania dofinansowania zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

¹ W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć kserokopię sentencji wyroku orzekającego rozwód; a w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć kserokopię aktu zgonu.

W przypadku rozdzielnosci majątkowej współmałżonków należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczającego rozdzielnosc.

W przypadku osoby stanu wolnego należy przekreślić oświadczenie i napisać: „nie dotyczy”, określić stan cywilny panna/kawaler oraz złożyć czytelny podpis.

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
**(czytelny podpis Współmałżonka
Wnioskodawcy składany
w obecności pracownika Urzędu)**

Własnoręczny podpis stwierdzam

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika Urzędu,
w obecności którego składany jest podpis)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 wymagany w przypadku wyboru formy zabezpieczenia Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub Poręczenie do wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgoda Współmałżonka Poręczyciela na poręczenie zobowiązania wekslowego „in blanco” / poręczenie²

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię/imiona i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

PESEL

tel. kontaktowy

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości

.....
(rodzaj dokumentu tożsamości)

.....
(seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

jako małżonek / małżonka* Pana / Pani*

wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża / moją żonę* poręczenia zobowiązania wekslowego „in blanco”/poręczenia* zabezpieczającego zobowiązania wynikające z podpisania umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, udzielanego przez Starostę Legionowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie,

w kwocie złotych
(słownie złotych:)

Panu / Pani*

Ponadto oświadczam, że zapoznałem(am) się z Klauzulą Informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków i wyrażam zgodę

² W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć kserokopię sentencji wyroku orzekającego rozwód; a w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć kserokopię aktu zgonu.

W przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczającego rozdzielność.

W przypadku osoby stanu wolnego należy przekreślić oświadczenie i napisać: „nie dotyczy”, określić stan cywilny panna/ kawaler oraz złożyć czytelny po

na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze udzielania dofinansowania zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
**(czytelny podpis Współmałżonka
Poręczyciela składany
w obecności pracownika Urzędu)**

Własnoręczny podpis stwierdzam

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika Urzędu,
w obecności którego składany jest podpis)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 wymagany w przypadku wyboru formy zabezpieczenia „Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)” lub Poręczenie do wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgoda Współmałżonka Poręczyciela na poręczenie zobowiązania wekslowego „in blanco” / poręczenie³

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię/imiona i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

PESEL _ _ _ _ _

tel. kontaktowy _ _ _ _ _

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości

.....
(rodzaj dokumentu tożsamości)

.....
(seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

jako małżonek / małżonka* Pana / Pani*

wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego męża / moją żonę* poręczenia zobowiązania wekslowego „in blanco”/poręczenia* zabezpieczającego zobowiązania wynikające z podpisania umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, udzielanego przez Starostę Legionowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie,

w kwocie złotych
(słownie złotych:)

Panu / Pani*

³ W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć kserokopię sentencji wyroku orzekającego rozwód; a w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć kserokopię aktu zgonu.

W przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczającego rozdzielność.

W przypadku osoby stanu wolnego należy przekreślić oświadczenie i napisać: „*nie dotyczy*”, określić stan cywilny panna/ kawaler oraz złożyć czytelny po

Ponadto oświadczam, że zapoznałem(am) się z Klauzulą Informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze udzielania dofinansowania zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
**(czytelny podpis Współmałżonka
Poręczyciela składany
w obecności pracownika Urzędu)**

Własnoręczny podpis stwierdzam

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika Urzędu,
w obecności którego składany jest podpis)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7 wymagany w przypadku wyboru formy zabezpieczenia „Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)” lub Poręczenie do wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię/imiona i nazwisko Poręczyciela)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

PESEL

tel. kontaktowy

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości

.....
(rodzaj dokumentu tożsamości)

.....
(seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

W związku ze złożonym wnioskiem w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez Pana/Panią:

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej)

oświadczam, że:

1. **uzyskałem(am) średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 m-cy kalendarzowych przed złożeniem wniosku w następującej wysokości: zł z tytułu (zaznaczyć właściwe):**

- ☐ umowy o pracę,
☐ emerytury,
☐ renty

a) w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę należy wypełnić poniższe:

Pełna nazwa pracodawcy:

.....
Adres pracodawcy:

.....
NIP

umowa o pracę zawarta na (zaznaczyć właściwe):

☐ czas nieokreślony,

☐ czas określony od dnia do dnia

jestem / nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

jestem / nie jestem* w okresie próbnym,

zakład pracy **nie znajduje się / znajduje się*** w stanie likwidacji lub upadłości.

b) w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu emerytury należy wypełnić poniższe:

data przyznania świadczenia:

kwota przyznanej emerytury w ostatnim miesiącu 2025 roku, wynosi brutto
..... zł.

c) w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu renty należy wypełnić poniższe:

renta stała / renta na czas określony* od dnia do dnia kwota
świadczenia w ostatnim miesiącu 2025 roku, wynoszącą brutto
..... zł.

2. **uzyskałem(am) dochód z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku, w następującej wysokości (podać zgodnie z rozliczeniem PIT-36/PIT-36L/PIT-28 lub z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego potwierdzającym wysokość osiągniętego dochodu) zł, a miesięczny dochód wynosił zł, pozwalający na zabezpieczenie przyznanych wnioskodawcy środków oraz, że działalność nie jest prowadzona w formie spółki.**

Pełna nazwa działalności gospodarczej

Adres

NIP REGON

działalność gospodarcza znajduje się / nie znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości,
posiadam / nie posiadam* zadłużenia/ń wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego.

Ponadto oświadczam, że moje dochody:

1. **nie są obciążone / są obciążone*** z tytułu zobowiązań finansowych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe, inne) w kwocie zł (należy wpisać całkowitą kwotę zadłużenia), kwota miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.
2. **nie zawarłem(am) / zawarłem(am)* z tut. Urzędem umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone.**
3. **nie poręczyłem(am) / poręczyłem(am)* w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone.**

Mój stan cywilny to:

panna / kawaler*, mężatka / żonaty*, rozwiedziony / rozwiedziona*, wdowa / wdowiec*,
pozostając w związku małżeńskim: **łączy/ nie łączy*** mnie małżeńska wspólnota majątkowa,
w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu **orzeczono/ nie orzeczono*** separację(i).

Ponadto oświadczam, że zapoznałem(am) się z Klauzulą Informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze udzielania dofinansowania zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jestem świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 8 wymagany w przypadku wyboru formy zabezpieczenia „Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)” lub Poręczenie do wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię/imiona i nazwisko Poręczyciela)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

PESEL

tel. kontaktowy

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości

.....
(rodzaj dokumentu tożsamości)

.....
(seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

W związku ze złożonym wnioskiem w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez Pana/Panią:

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej)

oświadczam, że:

1. **uzyskałem(am) średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 m-cy kalendarzowych przed złożeniem wniosku w następującej wysokości: zł z tytułu (zaznaczyć właściwe):**

- ☐ umowy o pracę,
☐ emerytury,
☐ renty

a) w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę należy wypełnić poniższe:

Pełna nazwa pracodawcy:

.....
Adres pracodawcy:

.....
NIP

umowa o pracę zawarta na (zaznaczyć właściwe):

☐ czas nieokreślony,

☐ czas określony od dnia do dnia

jestem / nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

jestem / nie jestem* w okresie próbnym,

zakład pracy **nie znajduje się / znajduje się*** w stanie likwidacji lub upadłości.

b) w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu emerytury należy wypełnić poniższe:

data przyznania świadczenia:

kwota przyznanej emerytury w ostatnim miesiącu 2025 roku, wynosi brutto
..... zł.

c) w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu renty należy wypełnić poniższe:

renta stała / renta na czas określony* od dnia do dnia kwota
świadczenia w ostatnim miesiącu 2025 roku, wynoszącą brutto
..... zł.

2. uzyskałem(am) dochód z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku, w następującej wysokości (podać zgodnie z rozliczeniem PIT-36/PIT-36L/PIT-28 lub z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego potwierdzającym wysokość osiągniętego dochodu) zł, a miesięczny dochód wynosił zł, pozwalający na zabezpieczenie przyznanych wnioskodawcy środków oraz, że działalność nie jest prowadzona w formie spółki.

Pełna nazwa działalności gospodarczej

Adres

NIP REGON

działalność gospodarcza znajduje się / nie znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości,
posiadam / nie posiadam* zadłużenia/ń wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego.

Ponadto oświadczam, że moje dochody:

- 1. nie są obciążone / są obciążone*** z tytułu zobowiązań finansowych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe, inne) w kwocie zł (należy wpisać całkowitą kwotę zadłużenia), kwota miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.
- 2. nie zawarłem(am) / zawarłem(am)* z tut. Urzędem umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone.**
- 3. nie poręczyłem(am) / poręczyłem(am)* w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone.**

Mój stan cywilny to:

panna / kawaler*, mężatka / żonaty*, rozwiedziony / rozwiedziona*, wdowa / wdowiec*,
pozostając w związku małżeńskim: **łączy/ nie łączy*** mnie małżeńska wspólnota majątkowa,
w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu **orzeczono/ nie orzeczono*** separację(i).

Ponadto oświadczam, że zapoznałem(am) się z Klauzulą Informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze udzielania dofinansowania zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jestem świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 9

wymagany w przypadku wyboru zabezpieczenia „Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika” do wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię/imiona i nazwisko)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

PESEL _ _ _ _ _

Oświadczam, że posiadam wchodzące w skład wspólności ustawowej lub stanowiącej mój majątek odrębny*:

1. Dom:

Powierzchnia:m²,
Wartość rynkowa:
Adres:
Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału*)
Obciążenie domu – hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

2. Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne*)

Powierzchnia:m²,
Wartość rynkowa:
Adres:
Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału*)
Obciążenie mieszkania – hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

3. Gospodarstwo rolne

Powierzchnia:m²,
Wartość rynkowa:
Adres:
Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału*)
Obciążenie gospodarstwa rolnego – hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

4. Inne nieruchomości (place, działki)

Powierzchnia:m²,
Wartość rynkowa:
Adres:

Tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału*)
Obciążenie nieruchomości – hipoteki, zastawy, przewłaszczenia itp.

5. **Zadłużenie w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców (kwota zadłużenia, ostateczny termin spłaty)**

6. **Wystawione, akceptowane i poręczone weksle**

**Jestem świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*podać wartość

UWAGA: W przypadku wyboru zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, Wnioskodawca musi wybrać dodatkową formę zabezpieczenia.

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE PRZEZ BEZROBOTNEGO, ABSOLWENTA CIS, ABSOLWENTA KIS ORAZ
POSZUKUJĄCEGO PRACY NIEPOZOSTAJĄCEGO W ZATRUDNIENIU LUB
NIEWYKONUJĄCEGO INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNA OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

- 1) **zapoznałem(am) się i spełniam warunki** określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243, późn. zm.)
- 2) **zapoznałem(am) się z Zasadami przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej** obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie,
- 3) **zapoznałem(am) się z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,**
- 4) **jest mi wiadome**, że dofinansowanie na podjęcie zamierzonej działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis oraz **zapoznałem(am) się i spełniam warunki**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
- 5) **nie byłem(am) / byłem(am)*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – **dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS;**
- 7) **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej – **dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS;**
- 8) **nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – dotyczy poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;**
- 9) **nie skorzystałem(am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 10) **nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- 11) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie – **nie dotyczy absolwenta CIS, absolwenta KIS;**

- 12)nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 13)przed dniem złożenia wniosku nie otrzymałem(am) / otrzymałem(am)* pomoc de minimis w wysokości EURO w ciągu trzech minionych lat,

ponadto oświadczam, że

- 14)zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu w sytuacji otrzymania pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnym i sektorze rybołówstwa i akwakultury, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem oraz do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy.
- 15)zobowiązuję się wykorzystać przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- 16)zobowiązuję się, do nie podejmowania zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.(UWAGA: Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego)
- 17)zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy i nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

Prawdziwość złożonych zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić