

Dokumentowanie niepełnosprawności pracowników – karta zgłoszenia na szkolenie



Informacje o szkoleniu

A Czego dotyczy szkolenie i dlaczego zostało organizowane?

„Dokumentowanie niepełnosprawności pracowników” to **bezpłatne jednodniowe szkolenie w formule online**.

Ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 852) zostały zmienione zasady ustawowego wydłużania terminu ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności i o niepełnosprawności przewidzianego dotychczas w art.15h ustawy dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1327, z późn. zm.). 31 grudnia 2023 r. i 31 marca 2024 r. upływa maksymalny okres ważności pierwszej i drugiej transzy orzeczeń objętych nowymi zasadami.

Praktyczne stosowanie tych rozwiązań budzi wątpliwości pracodawców. Otrzymujemy również wiele pytań pracodawców dotyczących m.in. katalogów i interpretacji treści dokumentów potwierdzających niepełnosprawność lub jej rodzaj, wyznaczania okresu wliczania pracowników do stanów zatrudnienia osób niepełnosprawnych i określania skutków orzeczeń, w tym okresu stosowania skróconych norm czasu pracy, czy obliczenia wpłat na PFRON i kwoty bazowej dofinansowania do wynagrodzenia pracowników niepełnosprawnych.

Dlatego Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych przygotowało szkolenia dotyczące tej problematyki. Zapraszamy pracodawców osób niepełnosprawnych do wzięcia w nim udziału. Ostatnie szkolenie odbędzie się w formie warsztatowej, w trakcie którego odpowiemy na konkretne pytania, skonsultujemy przypadki przedstawione w trakcie spotkania lub przed nim.

Szkolenia poprowadzi **Luiza Klimkiewicz** – prawniczka, wieloletni pracownik BON, wykładowczyni i popularyzatorka wiedzy w tym zakresie.

W trakcie szkolenia **uczestnicy dowiedzą się** między innymi:

- kim jest osoba niepełnosprawna (rodzaje definicji),
- jak pogodzić ochronę prywatności oraz zasadę równości z dokumentowaniem niepełnosprawności (RODO, KP, *Babiński*),
- jak dokumentować wiedzę o niepełnosprawności pracownika dla celów dofinansowania do wynagrodzeń,
- jak dokumentować niepełnosprawność dla celów unijnych i pochodnych (racjonalne usprawnienia),
- jakie dokumenty potwierdzają niepełnosprawność i jej stopień dla celów krajowych (uprawnienia pracownicze, wpłaty na PFRON, dofinansowanie, statusy ZPCh, ZAZ i PS),
- które schorzenia są szczególne i jak je dokumentować,
- jak interpretować treść orzeczeń i wyroków (m.in. ostateczność, prawomocność, przekładanie stopni, nakładanie się rozstrzygnięć),
- jak ustalić termin ważności (również ustawowo wydłużonych), nakładanie się rozstrzygnięć różnych poziomów w danej sprawie),
- jak wyznaczyć początkową i końcową datę wliczania pracowników do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych (m.in. zaliczenie bieżące, wsteczne, utrata ważności, wycofanie orzeczeń z akt),
- jak przeprowadzić analizę bieżącą i *ex post* (kiedy obowiązkowo a kiedy fakultatywnie korygować stany zatrudnienia),
- jak usuwać kolizję stopni niepełnosprawności i schorzeń,
- jakie prawa i obowiązki informacyjne ma pracownik.

Tematy te zostaną omówione **praktycznie, na przykładach, szczegółowo i od podstaw** (nie jest konieczne doświadczenie uczestników).

B Do kogo jest kierowane to szkolenie?

Szkolenie jest kierowane do osób, które u pracodawców zatrudniających lub zamierzających zatrudniać osoby niepełnosprawnych zajmują się kadrami lub sprawozdawczością dotyczącą np. wpłat na PFRON, dofinansowania do wynagrodzeń, statusów ZPCh, ZAZ i SP i innych form pomocy.

C Kiedy odbędzie się szkolenie?

Szkolenie odbędzie się **18 grudnia 2023 r.** oraz **10 i 17 stycznia 2024 r.** (zwykłe), **19 stycznia 2024 r.** (warsztat) – w godzinach 10⁰⁰–17⁰⁰.

D Jak się zgłosić na szkolenie?

Proszę wypełnić poniższe zgłoszenie i wysłać je na adres email: **badania.BON@mrips.gov.pl** nie później niż do godziny 12⁰⁰ w przededniu szkolenia. Po otrzymaniu zgłoszeń, do godz. 15⁰⁰ w dniu poprzedzającym szkolenie, prześlemy Państwu link do szkolenia na adres e-mail z poz.13.

Uwaga! Proszę wypełnić to zgłoszenie w Acrobat Reader, nagrać (bez odręcznego podpisywania i skanowania) i wysłać na e-mail badania.BON@mrips.gov.pl

Zgłoszenie na szkolenie

A Dane dotyczące zgłoszenia

To zgłoszenie dotyczy spotkania, które się odbędzie: 18 grudnia 2023 r. 10 stycznia 2024 r. 17 stycznia 2024 r. 19 stycznia 2024 r. (W)

B Dane pracodawcy zgłaszającego uczestnika szkolenia

Nazwa: ⁽²⁾ _____ TERYT_(WP): ⁽³⁾ _____

Ulica: ⁽⁴⁾ _____ Nr domu: ⁽⁵⁾ _____ Nr lokalu: ⁽⁶⁾ _____ Miejscowość: ⁽⁷⁾ _____

Poczta: ⁽⁸⁾ _____ Telefon: ⁽⁹⁾ _____ E-mail: ⁽¹⁰⁾ _____

C Dane osoby zgłoszonej do uczestnictwa w szkoleniu

Imię i nazwisko: ⁽¹¹⁾ _____

Telefon: ⁽¹²⁾ _____ E-mail: ⁽¹³⁾ _____

Szkolenie będzie obejmować omawianie treści, w tym schematów wyświetlanych na ekranie. Czy w tym zakresie osoba ta ma szczególne potrzeby?

Jeżeli tak, to proszę wpisać, jakie: ⁽¹⁴⁾ _____