



Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Sikorskiego 11  
05-119 Legionowo

tel. 22/ 774 27 73, fax. 22/ 774 22 88  
e-mail: oferty@puplegionowo.pl

**WYPOSAŻENIE/DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY - ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy**  
(podajemy adres firmy każdej zainteresowanej osobie)

**Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy**  
(podajemy adres firmy osobom spełniającym wymagania pracodawcy)

**Informacja o wolnym miejscu zatrudnienia**

**I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego**

**1. Nazwa pracodawcy krajowego**

**2. Adres siedziby pracodawcy**

ulica .....

.....

kod pocztowy miejscowość

gmina .....

telefon .....

faks .....

e-mail .....

strona internetowa .....

**3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów**

- imię i nazwisko .....

- stanowisko .....

- telefon/faks .....

- e-mail .....

**4. Częstotliwość kontaktów Urzędu z osobą wskazaną przez pracodawcę**

**5. Liczba zatrudnionych pracowników**

**6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą, w godz.:** .....

1) kontakt osobisty

2) kontakt telefoniczny

3) e-mail

4) inny .....

**7. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej**

Tak  Nie

**Numer wpisu do rejestru KRAZ** .....

**8. Forma prawna prowadzonej działalności**

- prywatna

- publiczna

**9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD**

**10. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)**

**11. Numer NIP**

**II. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy**

**12. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji i specjalności)**

**13. Kod zawodu (wg klasyfikacji i specjalności)**

**14. Nazwa stanowiska**

**15. Zasięg upowszechniania oferty pracy**

1) terytorium Polski

2) inny urząd pracy

3) terytorium państw EOG

**16. Liczba wolnych miejsc pracy**

w tym dla osób niepełnosprawnych

**17. Wnioskowana liczba kandydatów**

**18. Adres miejsca wykonywania pracy**

**19. System i rozkład czasu pracy**

1) jednozmianowa

2) dwie zmiany

3) trzy zmiany

4) ruch ciągły

5) inne

Godz. pracy .....

**20. Wymiar czasu pracy**

1) pełny

2) niepełny

(podać jaki).....

**23. System wynagrodzenia**

1) miesięczny

2) godzinowy

3) akord

4) prowizja

5) inne .....

**21. Rodzaj umowy oraz przewidywany okres zatrudnienia**

1) na czas nieokreślony

2) na czas określony .....

3) na okres próbny .....

4) umowa zlecenie /o dzieło .....

5) praca tymczasowa (dot. agencji zatrudnienia).....

6) inna .....

**22. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)**

**24. Data rozpoczęcia pracy**

dzień miesiąc rok

**25. Okres aktualności oferty**

26. Wymagania pracodawcy krajowego wobec kandydatów	27. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy, krótki opis zakresu obowiązków
1) poziom wykształcenia .....	.....
2) umiejętności .....	.....
3) uprawnienia .....	.....
4) doświadczenie zawodowe .....	.....
5) znajomość języków obcych (poziom znajomości) .....	.....
6) Wymagane dokumenty na rozmowę .....	.....
7) zainteresowanie przyjęciem kandydata do pracy z państw EOG: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	.....

### III. Informacje dla pracodawcy

- 1) Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu (art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- 2) Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną (art. 36 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- 3) Powiatowy Urząd Pracy **może nie** przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- 4) Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia przez urząd (art. 36 ust. 5g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- 5) Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wydawania skierowania do pracy zainteresowanym osobom bezrobotnym bez względu na formę realizacji oferty pracy (poza informacją o wolnym miejscu zatrudnienia).
- 6) Administrator (Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie) przetwarza dane osobowe pracodawcy oraz osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z urzędem i kandydatami do pracy, jak również przekazuje pracodawcy dane osobowe osób skierowanych na zgłoszoną ofertę pracy. Zakres przekazanych danych: imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania a w przypadku cudzoziemca np. dokument stwierdzający tożsamość, adres zamieszkania. Dane przekazane zostaną w formie papierowej w celu realizacji niniejszej oferty pracy. Przetwarzanie danych będzie polegało na przeprowadzeniu procesu rekrutacji. Administrator ma prawo dokonywania kontroli warunków przetwarzania danych osobowych. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dokładna informacja znajduje się na stronie internetowej urzędu: <http://legionowo.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

### IV. Adnotacje Urzędu Pracy

<b>28. Numer oferty pracy</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>30. Data przyjęcia oferty pracy</b> dzień    miesiąc    rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>31. Sposób przyjęcia oferty pracy</b> 1) osobiście <input type="checkbox"/> 2) telefonicznie <input type="checkbox"/> 3) e-mail <input type="checkbox"/> 4) faks <input type="checkbox"/> 5) listownie <input type="checkbox"/> 6) inne ..... <input type="checkbox"/>
<b>29. Numer pracodawcy</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>33. Data końca realizacji oferty pracy</b> dzień    miesiąc    rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>32. Identyfikator pracownika PUP</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>34. Aktualizacja</b> ..... ..... ..... .....	<b>35. Przyczyna wycofania oferty</b> 1) zrealizowana <input type="checkbox"/> 2) anulowana <input type="checkbox"/> 3) upływ terminu <input type="checkbox"/> 4) inna ..... <input type="checkbox"/>	