

INFORMACJE DODATKOWE DO WNIOSKU WN-O z dnia

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

**dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w urzędzie pracy jako bezrobotna
albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu
ubiegającej się o przyznanie środków z PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej**

I. DANE EWIDENCYJNE WNIOSKODAWCY

1. Imię/imiona i nazwisko:
2. PESEL
3. Nr NIP
4. Dowód osobisty: seria nr nazwa organu wydającego
..... data ważności
5. Numery telefonów:
6. Adres e-mail:
7. Adres zamieszkania:
8. Adres zameldowania na pobyt stały:.....
9. Adres do korespondencji:
10. Stan cywilny:
11. Stopień niepełnosprawności i data orzeczenia
-
12. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie

II. OPIS ZAMIERZONEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe)
 - wytwórcza
 - budowlana
 - handlowa
 - usługowa
 - poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż
2. Numer i nazwa wiodącego PKD pod jakim będzie zarejestrowana działalność gospodarcza oraz działalności pobocznej, określone zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – informacje www.stat.gov.pl)
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. Przeznaczenie jednorazowo otrzymanych środków PFRON na (zaznaczyć właściwe „X”):

- podjęcie po raz pierwszy działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców
- podjęcie po raz pierwszy działalności rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia
- wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej
- ponowne podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności
- ponowne podjęcie działalności rolniczej, jeżeli upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności
- ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli upłynęło co najmniej 12 miesięcy od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej

4. **Opis planowanego przedsięwzięcia** (m.in. cel planowanego przedsięwzięcia, uzasadnienie wyboru planowanej działalności gospodarczej, czy planowana działalność gospodarcza wymaga szczególnych uprawnień, koncesji lub licencji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem (*zaznaczyć właściwe):

- a) siedziba
- w lokalu*: a) własnościowym, b) użyczonym, c) wynajmowanym, d) dzierżawionym
- b) miejsce prowadzenia (podać, jeśli jest inne niż siedziba)

.....
w lokalu*: a) własnościowym, b) użyczonym, c) wynajmowanym, d) dzierżawionym

6. **Opis miejsca, w którym będzie prowadzona działalność** (powierzchnia, stan techniczny, plusy i minusy prowadzenia działalności we wskazanym miejscu, wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klienta np. sposób dojazdu, parkingi). W przypadku braku własnego lokalu opisać sposób i działania podjęte lub planowane

w celu jego pozyskania, na jaki okres będzie podpisana umowa oraz wysokość czynszu w ujęciu miesięcznym.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. **Popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność** (m.in. opisać zapotrzebowanie rynku na podobny profil działalności, dostawców twoich surowców lub towarów, kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży, główne grupy klientów i ich charakterystyka, z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów, czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Analiza planowanej działalności gospodarczej w odniesieniu do konkurencji (proszę ocenić poziom oraz wskazać potencjalnych konkurentów zamierzonego przedsięwzięcia, czy konkurencja na twoim rynku jest duża - wymień swoich konkurentów, czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (np. zbankrutowały)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. **Plan wejścia na rynek** (metody sprzedaży produktów, usług, towaru; sposób reklamowania działalności, rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi kontrahentami – opisać i załączyć np. listy intencyjne o współpracy, umowy przedwstępne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. **Organizacja firmy** (m.in. czy planowane jest zatrudnienie pracowników, sposób zarządzania firmą, jak zamierzasz rozwiązać problem księgowości)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. STAN PRZYGOTOWANIA DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Czy prowadziła Pan/i działalność gospodarczą? (zaznaczyć właściwe)

a) nie

b) tak – w okresie od do

rodzaj prowadzonej działalności

przyczyny likwidacji

.....

2. Posiadane uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy m.in. przebieg zatrudnienia, zawód wykonywany / wyuczony, odbyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem, referencje.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wysokość środków własnych Wnioskodawcy

a) posiadane maszyny, urządzenia, narzędzia, wyposażenie niezbędne do podjęcia planowanego przedsięwzięcia (wymienić jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

b) posiadane środki transportu (wymienić jakie)

.....

.....

c) posiadane środki pieniężne

d) inne – np. surowce, towary, materiały

.....

.....

.....

.....

IV. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA, NA KTÓRE MAJĄ BYĆ PRZEZNACZONE ŚRODKI – ANALIZA FINANSOWA (w ujęciu średniomiesięcznym)

Sposób rozliczania się z Urzędem Skarbowym (zaznaczyć wybraną formę opodatkowania):		miesięcznie
a) zasady ogólne (książka przychodów i rozchodów)		
b) podatek liniowy		
c) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych		
d) karta podatkowa		
e) księgi handlowe		
A	PRZYCHODY (OBROTY) w zł /1+2+3+4/	
1	Ze sprzedaży produktów	
2	Ze sprzedaży usług	
3	Ze sprzedaży towarów	
4	Pozostałe przychody	
B	KOSZTY w zł	
1	Amortyzacja środków trwałych (według stawek)	
2	Koszty materialne (a+b+c+d)	
	a) zakupionych surowców (towarów) dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
	d) opakowań jednostkowych i zbiorczych	
3	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
4	Oplaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, c.o., inne:)	
5	Transport (a+b)	
	a) własny	
	b) obcy	
6	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto)	
7	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
8	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość)	
9	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)	
10	Ubezpieczenie firmy	
	RAZEM KOSZTY (1+...+10)	
C	DOCHÓD BRUTTO (A-B) w zł	
D	UBEZPIECZENIE: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe	
E	ZYSK BRUTTO (C-D) w zł	
F	UBEZPIECZENIE: zdrowotne	
G	PODATEK DOCHODOWY w zł	
H	ZYSK NETTO (E-F-G) w zł	
I	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ w zł	

**V. KALKULACJA WYDATKÓW NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI W RAMACH
WNOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

Lp.	Szczegółowa specyfikacja wydatków	Środki własne (w zł) - podać szacunkowy koszt	Wnioskowane środki z PFRON (w zł) - podać szacunkowy koszt	Pozostałe źródła finansowania np. pożyczki, darowizny, inne dotacje (w zł)	Razem (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
OGÓŁEM:					

UZASADNIENIE: uzasadnić konieczność poniesienia zakupów (finansowanych przez Urząd Pracy) wyszczególnionych na poprzedniej stronie. Należy w szczególności wykazać konieczność zakupienia danego środka - opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności gospodarczej. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w w/w tabeli.

Poz. 1:

.....
.....
.....

Poz. 2:

.....
.....
.....

Poz. 3:

.....
.....
.....

Poz. 4:

.....
.....
.....

Poz. 5:

.....
.....

.....
Poz. 6:
.....
.....

.....
Poz. 7:
.....
.....

.....
Poz. 8:
.....
.....

.....
Poz. 9:
.....
.....

.....
Poz. 10:
.....
.....

.....
Poz. 11:
.....
.....

.....
Poz. 12:
.....
.....

.....
Poz. 13:
.....
.....

.....
Poz. 14:
.....
.....

.....
Poz. 15:
.....
.....

.....
.....
Poz. 16:
.....
.....

.....
.....
Poz. 17:
.....
.....

.....
.....
Poz. 18:
.....
.....

.....
.....
Poz. 19:
.....
.....

.....
.....
Poz. 20:
.....
.....

.....
.....
Poz. 21:
.....
.....

.....
.....
Poz. 22:
.....
.....

.....
.....
Poz. 23:
.....
.....

.....
.....
Poz. 24:
.....
.....

.....
.....
Poz. 25:
.....
.....

VI. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW (zaznaczyć właściwe):

- a) poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej,
- b) weksła z poręczeniem wekslowym (awal),
- c) gwarancji bankowej,
- d) zastawu na prawach lub rzeczach,
- e) blokady rachunku bankowego,
- f) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku formy zabezpieczenia **weksel z poręczeniem wekslowym – awal** potwierdzonego przez **dwóch poręczycieli** wekslowych.

Proponowani poręczyciele:

a) Imię/imiona i nazwisko

zam.

nr PESEL seria i nr dowodu osobistego

Nr tel.

b) Imię/imiona i nazwisko

zam.

nr PESEL seria i nr dowodu osobistego

Nr tel.

W przypadku wyboru **blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** należy dołączyć do wniosku dokument z Banku potwierdzający kwotę posiadanych do zablokowania środków, w wysokości wskazanej we wniosku kwoty dofinansowania powiększonej o 30%.

W przypadku wyboru **aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** należy dołączyć do wniosku oświadczenie majątkowe ze wskazaniem składników majątku, z których w razie niedotrzymania warunków umowy będzie mogła być przeprowadzona egzekucja.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Aktualnie mam / nie mam*** zobowiązań finansowych z tytułu pożyczek, kredytów i innych zobowiązań, także wobec Skarbu Państwa.
Jeśli tak, to:

.....
(gdzie, wysokość zobowiązania i forma zabezpieczenia)
.....
.....

2. **Aktualnie jestem / nie jestem*** zobowiązany z tytułu udzielonych poręczeń.

Jeśli tak, to:

.....
(wobec kogo, wysokość poręczenia)
.....
.....

Prawdziwość złożonych zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procedurą oceny i przyznawania środków, realizacją umowy w ramach przyznawanych środków, a także na potrzeby badań realizowanych w celu monitoringu działalności gospodarczej rozpoczętej w związku z otrzymanymi środkami zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, iż moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi pomocy publicznej, w tym z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) poprzez podanie do publicznej wiadomości przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia informacji obejmującej wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że

- 1) spełniam warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 lub pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) spełniam warunki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2046),
- 3) zapoznałem(am) się i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku **w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.**
- 4) jest mi wiadome, że środki na podjęcie zamierzonej działalności gospodarczej mogą być przyznawane jako pomoc de minimis, spełniającą warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) **Nr 1407/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) **Nr 1408/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszych rozporządzeń,
- 5) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **prowadziłem(am) / nie prowadziłem(am)** * działalność gospodarczej,
- 6) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **byłem(am) / nie byłem(am)** * członkiem spółdzielni socjalnej,
- 7) **mam / nie mam** * zarejestrowaną działalność gospodarczą **posiadam / nie posiadam** wpis do ewidencji działalności gospodarczej w dniu składania wniosku,
- 8) **mam / nie mam** * zawieszoną działalność gospodarczą w dniu składania wniosku,
- 9) **jestem / nie jestem** * członkiem spółdzielni socjalnej w dniu składania wniosku,
- 10) **otrzymałem(am) / nie otrzymałem** * dotychczas z PFRON, Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 11) **złożyłem(am) / nie złożyłem(am)** * wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosek o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,

12) **nie byłem(am) / byłem(am)** * karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

13) przed dniem złożenia wniosku **nie otrzymałem(am) / otrzymałem(am)** * pomoc de minimis w wysokości EURO w ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat,

ponadto oświadczam, że

14) **wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,**

15) **zobowiązuję się do prowadzenia nieprzerwanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 24 miesiące licząc od dnia jej rozpoczęcia, wskazanego we wpisie do ewidencji** (przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego; **do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia**).

16) zobowiązuję się w dniu podpisania umowy do poinformowania Urzędu Pracy i złożenia dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną lub inną pomoc de minimis.

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* *właściwie zaznaczyć*

Załączniki do wniosku Wn – O

Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

1. Plan przedsięwzięcia dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ubiegającej się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danej działalności.
3. Oświadczenie - zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (w przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu; w przypadku rozdzielnosci majątkowej współmałżonków należy dołączyć dokument poświadczający rozdzielnosc).
4. Oświadczenie - zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie wekslowe (w przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu; w przypadku rozdzielnosci majątkowej współmałżonków należy dołączyć dokument poświadczający rozdzielnosc).
5. Oświadczenie każdego poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (tj. odpis aktu własności, wyciąg z księgi wieczystej, umowa użyczenia, najmu, dzierżawy, zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu lub inne).
7. Zaświadczenie o wysokości dochodów Poręczycieli o wysokości dochodów:
 - a) w przypadku Poręczyciela pozostającego w stosunku pracy z pracodawcą (nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości), zatrudnionego na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata, nie będącego w okresie wypowiedzenia należy przedstawić oryginał zaświadczenia z zakładu pracy poświadczający m.in. **co najmniej 4 000 zł brutto miesięcznie**, okres zatrudnienia i informację o tym, iż pracownik nie znajduje się w okresie wypowiedzenia i czy wobec pracownika nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne; zaświadczenie powinno być wystawione nie więcej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia wniosku;
 - b) w przypadku, gdy Poręczycielem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy przedstawić zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu **co najmniej 5 000 zł miesięcznie** w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku /PIT 36 – kserokopia i oryginał do wglądu/, oświadczenie, że działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach;
 - c) w przypadku Poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub renty stałej **co najmniej 3 000 zł brutto miesięcznie** (osoba, która nie przekroczyła 70 roku życia) - należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty – kserokopia i oryginał do wglądu oraz odcinek lub wyciąg bankowy poświadczający uzyskane świadczenie za ostatni miesiąc.

8. W przypadku zameldowania Wnioskodawcy na pobyt czasowy należy dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zameldowanie czasowe.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz przebieg pracy zawodowej, przydatne do prowadzenia planowanej działalności (np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenia o ukończeniu kursu, uprawnienia zawodowe, świadectwa pracy, referencje, deklaracje o przyszłej współpracy, portfolio).
10. W przypadku wnioskowania środków z przeznaczeniem na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, należy dostarczyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego spółdzielni socjalnej, do której zamierza przystąpić Wnioskodawca,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach,
 - c) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu w opłatach innych danin publicznych i nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e) zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez Wnioskodawcę.
11. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach, oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podmiotów gospodarczych.
12. W przypadku wcześniejszego członkostwa w spółdzielni socjalnej, Wnioskodawca przedkłada oświadczenie, iż upłynęło co najmniej 12 miesięcy od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
13. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć **informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, gdy otrzymał taką pomoc przed dniem złożenia wniosku, a także otrzyma do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy**, w następującym zakresie:
 - a) formularz informacji przedstawianych przez podmiot w sprawie zakresu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)*)
 - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot w sprawie zakresu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., poz. 311) jeżeli dotyczy*)

Do wniosku należy przedstawić, do wglądu kserokopie dowodów osobistych Wnioskodawcy i Poręczycieli.

UWAGA:

1. **Dodatkowe informacje do wniosku WN-O stanowią obowiązkowy załącznik *Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.***
2. **Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej w Planie przedsięwzięcia w tabeli w pkt. IV – Kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności gospodarczej.**
3. **Prosimy o niemodyfikowanie i nieusuwanie elementów wniosku Wn-O oraz Dodatkowych Informacji do wniosku WN-O.**
4. **Złożenie wniosku Wn-O nie zwalnia z obowiązku stawiania się w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**
5. **Wnioskodawca zobligowany jest przed złożeniem wniosku do zgłoszenia się do doradcy zawodowego w siedzibie urzędu pracy - pokój 317.**
6. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.**
7. **Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.**
8. **O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku decyduje Starosta Legionowski, z którego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie, który o tym fakcie powiadomi osobę niepełnosprawną w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku oraz innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.**
9. **Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej jest dokonywane na podstawie umowy na piśmie pod rygorem nieważności.**
10. **Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków.**

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgoda Współmałżonka Wnioskodawcy na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej¹

Ja, niżej podpisany(a)
zam.
legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i numer, nazwa organu wystawiającego
.....
PESEL
jako małżonek / małżonka* Pana / Pani
zam.
wyrażam zgodę na pobranie przez mojego męża / moją żonę* jednorazowych środków,
udzielanych przez Starostę Legionowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie,
w kwocie złotych
(słownie złotych:)
z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy
składany w obecności pracownika Urzędu)

Własnoręczny podpis stwierdzam

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika Urzędu,
w obecności którego składany jest podpis)

* zaznaczyć właściwe

¹ W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu.

W przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków należy dołączyć dokument poświadczający rozdzielność.

W przypadku osoby stanu wolnego należy przekreślić oświadczenie i napisać: „nie dotyczy”, określić stan cywilny panna/ kawaler oraz złożyć czytelny podpis.

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgoda Współmałżonka Poręczyciela na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej²

Ja, niżej podpisany(a)
zam.
legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i numer, nazwa organu wystawiającego
.....
PESEL
jako małżonek / małżonka* Pana / Pani
zam.
wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego męża / moją żonę* jednorazowych środków
na podjęcie działalności gospodarczej, udzielanych przez Starostę Legionowskiego,
w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie,
w kwocie złotych
(słownie złotych:)
Panu / Pani

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Współmałżonka Poręczyciela)
składany w obecności pracownika Urzędu

Własnoręczny podpis stwierdzam

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika Urzędu,
w obecności którego składany jest podpis)

* zaznaczyć właściwe

² W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu.

W przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków należy dołączyć dokument poświadczający rozdzielność.

W przypadku osoby stanu wolnego należy przekreślić oświadczenie i napisać: „nie dotyczy”, określić stan cywilny panna/ kawaler oraz złożyć czytelny podpis.

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgoda Współmałżonka Poręczyciela na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej³

Ja, niżej podpisany(a)
zam.
legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i numer, nazwa organu wystawiającego
.....
PESEL
jako małżonek / małżonka* Pana / Pani
zam.
wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego męża / moją żonę* jednorazowych środków
na podjęcie działalności gospodarczej, udzielanych przez Starostę Legionowskiego,
w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie,
w kwocie złotych
(słownie złotych:)
Panu / Pani

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Współmałżonka Poręczyciela)
składany w obecności pracownika Urzędu

Własnoręczny podpis stwierdzam

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika Urzędu,
w obecności którego składany jest podpis)

* zaznaczyć właściwe

³ W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu.

W przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków należy dołączyć dokument poświadczający rozdzielność.

W przypadku osoby stanu wolnego należy przekreślić oświadczenie i napisać: „nie dotyczy”, określić stan cywilny panna/ kawaler oraz złożyć czytelny podpis.

imię i nazwisko

adres zamieszkania

.....

PESEL

nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie fałszywych danych w brzmieniu: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, **w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej Panu/Pani:**

.....

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej)

oświadczam, że:

1. Uzyskuję dochody z tytułu: *

DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ / **EMERYTURY** / **RENTY STAŁEJ** / **UMOWY O PRACĘ**

2. **nie zawarłem/am** / **zawarłem/am** * z **tut. Urzędem umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone.**

3. **nie poręczyłem/am** / **poręczyłem/am** * w **tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone.**

4. **moje dochody** * :

- nie są obciążone** z tytułu zobowiązań finansowych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe)
- są obciążone** z tytułu zobowiązań finansowych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe) w kwocie zł/miesiąc.

* zaznaczyć właściwe x

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Okres ważności oświadczenia – 1 miesiąc

Imię/Imiona i nazwisko

adres zamieszkania

.....

PESEL

nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie fałszywych danych w brzmieniu: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, **w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej Panu/Pani:**

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej)

oświadczam, że:

5. Uzyskuję dochody z tytułu: *

DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ / **EMERYTURY** / **RENTY STAŁEJ** / **UMOWY O PRAC**

6. nie zawarłem/am / zawarłem/am * z tut. **Urzędem umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone.**

7. nie poręczyłem/am / poręczyłem/am * w tut. **Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych** (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), **które nie zostały zakończone.**

8. **moje dochody** * :

- nie są obciążone z tytułu zobowiązań finansowych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe)
- są obciążone z tytułu zobowiązań finansowych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe) w kwocie zł/miesiąc.

* zaznaczyć właściwe x

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Okres ważności oświadczenia – 1 miesiąc