



Adnotacja Urzędu Pracy

.....
/pieczęć Pracodawcy/

.....
Nr wniosku

Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2018 roku

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

UWAGA: O środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą ubiegać się Wnioskodawcy będący Pracodawcami, tj. jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

Pełna nazwa Pracodawcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania i zawarcia umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)	

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW Z URZĘDEM

imię i nazwisko		tel. kontaktowy	
e-mail			

ADRES SIEDZIBY PRACODAWCY

ulica		nr		lok.	
miejsowość		kod pocztowy			
powiat		województwo			
nr telefonu		nr faksu			
e-mail		strona www			

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

ulica		nr		lok.	
miejsowość		kod pocztowy			
powiat		województwo			

II. INFORMACJE O PLANOWANYCH DZIAŁANIACH DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	w tym kobiet	razem	w tym kobiet
Objęci wsparciem ogółem:					
Według rodzajów wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24				
	25-34				
	35-44				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	policealne i średnie zawodowe				
	wyższe				
Według grup wielkich zawodów i specjalności	przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy				
	specjaliści				
	technicy i inny średni personel				
	pracownicy biurowi				
	pracownicy usług i sprzedawcy				
	rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	pracownicy przy pracach prostych				
	siły zbrojne				
	bez zawodu				
Osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej					

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE		
Całkowita wysokość wydatków na działania w ramach kształcenia ustawicznego:		zł
słownie:		
– wysokość środków z KFS		zł
słownie:		
– wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę*		zł
słownie:		
w tym:	– Szkolenia – wysokość środków KFS	zł
	słownie:	
	– wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę*	zł
	słownie:	
	– Studia podyplomowe – wysokość środków KFS	zł
	słownie:	
	– wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę*	zł
	słownie:	
	– Egzaminy (umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych) – wysokość środków KFS	zł
	słownie:	
	– wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę*	zł
	słownie:	
	– Badania lekarskie i psychologiczne (wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu) – wysokość środków KFS	zł
	słownie:	
	– wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę*	
	słownie:	
	– Ubezpieczenie NNW (w związku z podjętym kształceniem) – wysokość środków KFS	zł
	słownie:	
	– wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę*	zł
	słownie:	

* nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw (pod pojęciem mikroprzedsiębiorstwa należy rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO)

IV. PRIORYTETY MRPiPS WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W ROKU 2018 (proszę zaznaczyć, którym priorytetem kieruje się Pracodawca wnosząc o środki KFS)	
1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	<input type="checkbox"/>
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy	<input type="checkbox"/>
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	<input type="checkbox"/>

V. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Część I.

Świadomy odpowiedzialności za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji oświadczam, że:

- 1) **Ubiegam** / **Nie ubiegam*** się o środki na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym Powiatowym Urzędzie Pracy.
- 2) **Jestem** / **Nie jestem*** Pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3) **Zatrudniam** / **Nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
- 4) Osoby wskazane w ramach niniejszego wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS **są** / **nie są*** zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) Osoby wskazane w ramach niniejszego wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS nie są osobami współpracującymi zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 6) Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.
- 7) **Zalegam** / **Nie zalegam*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
- 8) **Zalegam** / **Nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
- 9) **Posiadam** / **Nie posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 10) Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis, pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

* właściwe zaznaczyć

Część II.

W imieniu podmiotu, który reprezentuję, oświadczam, że:

- 1) **Znana jest mi treść regulacji prawnych określonych w:**
 - a) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
- 2) **Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o naborze** wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
- 3) **Przyjmuję do wiadomości, że:**
 - a) wniosek może być złożony, jeżeli Pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu legionowskiego,
 - b) kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy w ramach KFS jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania,
 - c) **w ramach przyznanych środków z KFS sfinansowane może być kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się po podpisaniu umowy z urzędem pracy oraz w całości zostanie sfinansowane w 2018 roku,**
 - d) **wysokość wsparcia ze środków KFS może wynieść:**
 - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca w ramach środków własnych),
 - 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - e) **przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać** innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, zakwaterowania, wyżywienia, kosztu udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy itp.; wkładem własnym nie może być podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego,
 - f) **w ramach środków KFS wyklucza się możliwość:**
 - refundacji wydatków poniesionych przez Pracodawcę przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
 - finansowania Pracodawcy zaległych opłat za zrealizowane wsparcie,

- finansowania kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
- finansowania kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej),
- finansowania szkoleń wewnątrzzakładowych, które Pracodawca zamierza realizować samodzielnie dla własnych pracowników,
- sfinansowania staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych dla lekarzy i lekarzy dentyków,
- sfinansowania staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych zwanych „specjalizacją”, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1251 z późn. zm.),
- finansowania kształcenia ustawicznego realizowanego przez usługodawcę, z którym Pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - g) polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego może być zawarta w zakresie ograniczonym i dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia oraz w okresie odbywania się samego kształcenia,
 - h) Urząd w sytuacjach budzących wątpliwości (np. ceny szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, nie posiadanie odpowiedniego PKD wskazującego na prowadzenie działalności szkoleniowej przez instytucję, nieprzekonujące uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego lub inne), zobowiąże Pracodawcę do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia dofinansowania kształcenia ustawicznego w wybranej przez niego instytucji. Niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku Pracodawcy,
 - i) przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej - w związku z powyższym od odmowy przyznania tych środków nie przysługują żadne środki odwoławcze,
 - j) w uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie prawo zobowiązania Pracodawcy do zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy w formie wskazanej przez Urząd,
 - k) w przypadku podpisania umowy Urząd ma prawo przeprowadzenia u Pracodawcy kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania i rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
- 4) Przyjmuję do wiadomości fakt, iż w związku z przepisem § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień VAT zwolniono od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. **Jednocześnie zobowiązuję się każdorazowo poinformować świadczącego usługę o finansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ich udziale w całkowitym koszcie realizowanej usługi.**
- 5) **Mam świadomość obowiązku:**
- a) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego ze środków KFS, umowy określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - b) zachowania statusu pracodawcy przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
 - c) utrzymania zatrudnienia pracownika, którego kieruję na kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS przez okres realizacji kształcenia,
 - d) zwrotu środków w sytuacji gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez Pracodawcę lub rozwiązania przez pracownika stosunku pracy z Pracodawcą lub gdy umowę o pracę z pracownikiem rozwiązano na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, bądź niedotrzymania przez Pracodawcę warunków umowy zawartej z Urzędem.

Wiarygodność złożonych zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku oraz w załączonych dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis, pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

Do wniosku należy dołączyć dokumenty oraz załączniki, które stanowią jego integralną część:

1. Aktualny dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej istnienia Pracodawcy:

- a) **w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej** – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl> lub <http://firma.gov.pl>) lub kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) **w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl>, (jeśli z w/w wydruku nie wynika osoba uprawniona do reprezentacji Pracodawcy i podpisania umowy należy dołączyć kserokopię dokumentu wydanego przez sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku) bądź kserokopia odpisu z KRS wydanego przez sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku oraz w przypadku spółek dodatkowo kserokopia umowy spółki,
- c) **w przypadku spółki cywilnej** – kserokopia umowy spółki cywilnej oraz dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl> lub <http://firma.gov.pl>) wszystkich wspólników lub odpisy z KRS jeżeli wspólnikami są osoby wpisane do tego rejestru.
- d) **inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Pracodawcy** np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski, itp.

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy potwierdzone notarialnie – nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności przez Pracodawcę – wymagana jeżeli miejsce prowadzenia działalności nie jest wskazane w dokumencie rejestracyjnym. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić np. umowę najmu lokalu/dzierżawy bez ujawniania informacji handlowych.

4. W przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej lub osobowej w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, należy podać następujące informacje dotyczące tej spółki: nazwę, adres siedziby, NIP.

5. Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego pracownika/ pracodawcy (**Załącznik nr 1 – wypełniony oddzielnie dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym z KFS**).

6. Oświadczenie pracownika/ pracodawcy objętego kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 2 wypełniony przez każdą osobę planowaną do objęcia kształceniem ustawicznym z KFS**).

7. Informacje dotyczące wybranego realizatora/ów kształcenia ustawicznego (**Załącznik nr 3 wypełniony oddzielnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego z KFS**).

8. Program kształcenia ustawicznego/ zakres egzaminu, z wyłączeniem programów kształcenia, które wynikają z przepisów odrębnych. W przypadku przepisów odrębnych w programie kształcenia należy wskazać podstawę prawną lub zakres egzaminu (**Załącznik nr 4 wypełniony oddzielnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego z KFS**).

9. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika/ów kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (w przypadku jeżeli ww. wzór wynika z przepisów powszechnie obowiązujących należy wskazać w/w przepisy).

10. Oświadczenie Pracodawcy dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej (**Załącznik nr 5**).

11. Oświadczenie Pracodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* (**Załącznik nr 6**).

12. Obligatoryjnie – Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej oraz będący beneficjentem pomocy publicznej załącza do wniosku dodatkowo informację w następującym zakresie:

a) **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543),

b) **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 238).

Formularz informacji powinna wypełnić i podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. właściciel, prezes) – jako osoby odpowiedzialne za zamieszczone dane.

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma pomoc od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, dodatkowo zobowiązany jest do złożenia informacji w zakresie, o którym mowa w pkt a) i b).

13. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, do wniosku należy załączyć:

- a) dokumenty, z których wynika, że w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zostały/ną zakupione przez Pracodawcę nowe maszyny i narzędzia, bądź są/będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami, np.: **kopie dokumentów zakupu, decyzje dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz własnoręcznie sporządzone oświadczenie, z opisem zastosowania nowych maszyn, narzędzi, technologii, systemów.**

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

UWAGA:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.
2. Pracodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku w terminie 7 dni;
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników wynikających z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 117);
 - 3) gdy wniosek wpłynie poza terminem naboru ogłoszonym przez Urząd.
4. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako załączniki.
5. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu wg załączonego pełnomocnictwa.

SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKA [1] / PRACODAWCY *

Część I. Informacje ogólne dotyczące uczestnika kształcenia ustawicznego.

Imię i nazwisko osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym	
Zajmowane stanowisko pracy	
Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wpisać okres od – do)	
Wykształcenie*	<input type="checkbox"/> gimnazjalne i poniżej <input type="checkbox"/> policealne i średnie zawodowe <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące
Grupa wiekowa*	<input type="checkbox"/> 15-24 lata <input type="checkbox"/> 35-44 lata <input type="checkbox"/> 25-34 lata <input type="checkbox"/> 45 lat i więcej
Osoby pracujące w szczególnych warunkach lub wykonujące pracę o szczególnym charakterze*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy osoby planowane do objęcia kształceniem ustawicznym korzystały z kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS w bieżącym roku?*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
- w przypadku odpowiedzi twierdzącej (TAK) należy podać kwotę otrzymanego wsparcia ze środków KFS (zł)

Część II. Priorytety Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przyjęte do realizacji na 2018 rok w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Priorytet MRPiPS z 2018 r. w ramach, którego osoba objęta będzie kształceniem ustawicznym*	
1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych Nazwa zawodu , w którym nastąpi kształcenie ustawiczne (wg „Barometru zawodów 2018” dla powiatu legionowskiego bądź województwa mazowieckiego):	<input type="checkbox"/>
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy (jeśli dotyczy, proszę wpisać:	<input type="checkbox"/>
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	<input type="checkbox"/>

* właściwe zaznaczyć X

Uwaga:

Priorytet 1 – Pracodawca powinien wskazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu legionowskiego bądź województwa mazowieckiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki „Barometru zawodów 2018” dla powiatu legionowskiego bądź województwa mazowieckiego. W ramach tego priorytetu można sfinansować również kształcenie ustawiczne w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich) o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Priorytet 2 – Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 2 musi udowodnić w formie pisemnej, że w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami, bądź w ciągu 3 miesięcy po złożeniu wniosku zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Część III. Rodzaj zaplanowanego kształcenia ustawicznego i wysokość środków przeznaczony na ten cel.

SZKOLENIA / KURSY							
	Nazwa szkolenia/ kursu	Nazwa i siedziba realizatora kształcenia ustawicznego	Termin realizacji (miesiąc / rok)	Liczba godzin	Koszty planowane do poniesienia (zł)		
					Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy [2]	w tym wkład własny pracodawcy [3]
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

STUDIA PODYPLOMOWE							
	Nazwa studiów podyplomowych	Nazwa i adres uczelni	Termin realizacji (miesiąc/ rok)	Liczba semestrów	Koszty planowane do poniesienia (zł)		
					Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy [2]	w tym wkład własny pracodawcy [3]
1.							
2.							
3.							

EGZAMINY							
	Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Nazwa instytucji egzaminującej	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Koszty planowane do poniesienia (zł)		
					Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy [2]	w tym wkład własny pracodawcy [3]
1.							
2.							

BADANIA LEKARSKIE							
	Rodzaj badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Nazwa instytucji przeprowadzającej badania	Termin realizacji	Koszty planowane do poniesienia (zł)			
				Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy [2]	w tym wkład własny pracodawcy [3]	
1.							
2.							

UBEZPIECZENIE OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW W ZWIĄZKU Z PODJĘTYM KSZTAŁCENIEM							
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	Nazwa ubezpieczyciela	Termin realizacji	Koszty planowane do poniesienia (zł)			
				Ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy [2]	w tym wkład własny pracodawcy [3]	
1.							
2.							

OGÓŁEM KOSZTY PLANOWANE DO PONIESIENIA NA WSZYSTKIE RODZAJE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DLA DANEGO PRACOWNIKA/PRACODAWCY (zł)	Ogółem	w tym KFS [2]	w tym wkład własny pracodawcy [3]

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA / PRACODAWCY*
objętego kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie dla potrzeb realizacji procesu kształcenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rozpatrzenia złożonego wniosku i realizacji umowy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) zawartej w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo;
- moje dane osobowe nie będą udostępniane żadnym osobom, podmiotom i instytucjom;
- podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia ze środków KFS przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców;
- mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Miejscowość, dnia Podpis Pracownika/ Pracodawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

Informacje dotyczące realizatora usługi kształcenia ustawicznego (rozeznanie podobnych usług oferowanych na rynku) – OFERTA 1	
1. Pełna nazwa realizatora kształcenia ustawicznego (Instytucja Szkoleniowa/ Instytucja Egzaminująca/ Uczelnia/ Przychodnia/ Ubezpieczyciel)	
2. Nazwa formy kształcenia ustawicznego (kurs/ szkolenie/ egzamin/ studia podyplomowe/ badania)	
3. Liczba godzin kształcenia ustawicznego (ogółem)	
4. Cena jednostkowa w zł (na 1 uczestnika)	
5. Koszt osobogodziny w przypadku kursu w zł (iloraz kwoty w wierszu „4” do liczby godzin w wierszu „3”)	

Informacje dotyczące realizatora usługi kształcenia ustawicznego (rozeznanie podobnych usług oferowanych na rynku) – OFERTA 2	
1. Pełna nazwa realizatora kształcenia ustawicznego (Instytucja Szkoleniowa/ Instytucja Egzaminująca/ Uczelnia/ Przychodnia/ Ubezpieczyciel)	
2. Nazwa formy kształcenia ustawicznego (kurs/ szkolenie/ egzamin/ studia podyplomowe/ badania)	
3. Liczba godzin kształcenia ustawicznego (ogółem)	
4. Cena jednostkowa w zł (na 1 uczestnika)	
5. Koszt osobogodziny w przypadku kursu w zł (iloraz kwoty w wierszu „4” do liczby godzin w wierszu „3”)	

Uwaga: Do oferty wybranego realizatora kształcenia ustawicznego należy dołączyć:

- 1) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (**Załącznik nr 4 wypełniony oddzielnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego z KFS**).
- 2) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika/ów, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
- 3) Kserokopie posiadanych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, np.: akredytacja kuratorium oświaty, Certyfikat ISO lub inne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis, pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO/ ZAKRES EGZAMINU¹⁾**I. Dane dotyczące realizatora kształcenia:**

1. Nazwa:
2. Adres:
3. NIP

II. Dane dotyczące formy kształcenia ustawicznego:

1. Dane dotyczące formy kształcenia:

Rodzaj działania*	Nazwa działania (należy wskazać nazwę kursu, studiów podyplomowych)	Koszt kształcenia jednego uczestnika	Termin realizacji działania	Liczba godzin/sem estrów
<input type="checkbox"/> kurs				
<input type="checkbox"/> studia podyplomowe				
<input type="checkbox"/> egzamin				

UWAGA

Do kosztów kursu, studiów podyplomowych, egzaminu nie zalicza się innych działań ponoszonych w związku z udziałem uczestnika w kształceniu ustawicznym, np.: kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu na zajęcia, delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z kształceniem, itp.

2. Adres miejsca realizacji działania:
3. Program kursu/ studiów podyplomowych lub zakres egzaminu:

- a) Program kursu /studiów podyplomowych:

Lp.	Temat zajęć edukacyjnych	Ilość godzin ogółem	w tym ilość godzin zajęć praktycznych (jeżeli dotyczy)
1.			
2.			
Razem			

- b) Zakres egzaminu umożliwiający uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych

(Należy wypełnić w przypadku, gdy finansowaną formą kształcenia jest egzamin lub gdy kurs – zgodnie z programem – kończy się egzaminem, którego sposób realizacji określają odrębne przepisy).

Zakres egzaminu	
------------------------	--

- c) Informacje dotyczące sprawdzania efektów kształcenia*:

- egzamin określony odrębnymi przepisami (należy wskazać instytucję egzaminującą)
- egzamin wewnętrzny po zakończeniu kształcenia

inne formy sprawdzania efektów kształcenia (np.: sprawdzian/egzamin po zakończeniu każdego modułu kształcenia, zaliczenie na podstawie obecności, aktywności, itp.)

d) Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji*:

zaświadczenie MEN

dokument według wzoru realizatora kształcenia

– wzór **dokumentu powinien zawierać** co najmniej dane organizatora kształcenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia/egzaminu, datę urodzenia uczestnika, nazwę kursu/ egzaminu, liczbę godzin oraz termin realizacji

uprawnienia określone odrębnymi przepisami (*jakimi*):

świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

.....
(czytelny podpis, pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

1) Należy wypełnić oddzielnie dla każdego działania.

* właściwe zaznaczyć X

Uwaga:

Środki KFS są środkami publicznymi. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 736 z późn. zm.) usługi kształcenia zawodowego oraz przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych **są zwolnione z podatku VAT.**

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej**

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury wypełniając obowiązek wynikający art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 i 1948)

oświadczam, że

- 1) **prowadzę** / **nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej [1],

punkty od 2) do 4) wypełnia Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE tj. będący beneficjentem pomocy publicznej [2]

- 2) **spełniam** / **nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 3) **spełniam** / **nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 4) **spełniam** / **nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45),
- 5) w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
- 6) jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

* **właściwe zaznaczyć**

Objaśnienia:

[1] Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Co więcej, nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy też nie. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie, czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motywu zysku jest wyłączony).

Działalnością gospodarczą, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

[2] Beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

UWAGA:

- 1) **Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą** w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 2) **Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 i 1948) **dołącza dodatkowo** informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, gdy otrzymał taką pomoc przed dniem złożenia wniosku, a także gdy otrzyma taką pomoc do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, w następującym zakresie:
 - a) **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)

- b) **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 238).

Przyjmuję do wiadomości, iż moje dane będą przetwarzane zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi pomocy publicznej, w tym z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) poprzez podanie do publicznej wiadomości przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia informacji obejmującej wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

Potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość:, dnia Podpis i pieczęć Pracodawcy.....

Nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc:

Adres podmiotu ubiegającego się o pomoc:

NIP:

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
o otrzymanej pomocy de minimis**

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury wypełniając obowiązek wynikający art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 i 1948)

oświadczam, że:

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc de minimis w łącznej kwocie EURO, w tym:

- 1) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomoc de minimis poza sektorem rolnictwa lub rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO..... [1],
- 2) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomoc de minimis w sektorze rolnictwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO..... [2],
- 3) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO..... [3],
- 4) otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w okresie danego roku w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go lat w wysokości EURO [4]

* właściwe zaznaczyć

UWAGA: Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, Wnioskodawca **otrzyma pomoc publiczną lub inną pomoc de minimis zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy.**

Miejscowość:, dnia

Podpis i pieczęć Pracodawcy.....

Objaśnienia:

[1] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Zgodnie z art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz.U.UE.L.2013.352.1 całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100.000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Pomoc wyraża się jako dotację pieniężną. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy. Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808) do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc (wnioskodawcę) zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielona temu wnioskodawcy.

[2] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z 24.12.2013). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 15 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

[3] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 30 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

[4] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.4.2012, s. 8). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 500 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.