



Powiatowy Urząd Pracy

ul. Sikorskiego 11

05-119 Legionowo

tel. 22 764 03 16, fax. 22 774 22 88

e-mail: eures@puplegionowo.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

(podajemy adres firmy każdej zainteresowanej osobie)

Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

(podajemy adres firmy tylko osobom spełniającym wymagania pracodawcy)

X

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy krajowego

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy

ulica

-

kod pocztowy

miejsowość

gmina

telefon/faks

e-mail/strona internetowa

.....

3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę

do kontaktu

- stanowisko

- telefon/faks

- e-mail

4. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę

.....

5. Liczba zatrudnionych pracowników

6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą, w godz.:

1) kontakt osobisty

2) kontakt telefoniczny

3) e-mail

4) inny

7. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej

Tak Nie

7a. Pracodawca jest zainteresowany przeprowadzeniem

rekrutacji: Tak Nie

8. Forma prawna prowadzonej działalności

- prywatna

- publiczna

9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

10. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)

11. Numer NIP

II. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy

12. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji i specjalności)

.....

13. Kod zawodu (wg klasyfikacji i specjalności)

.....

14. Nazwa stanowiska

.....

15. Wnioskowana liczba kandydatów

16. Liczba wolnych miejsc pracy

w tym dla osób niepełnosprawnych

17. Adres miejsca wykonywania pracy

.....

.....

.....

.....

18. Zasięg upowszechniania oferty pracy

1) terytorium Polski X

2) teren powiatu X

3) terytorium państw EOG X

19. System i rozkład czasu pracy

1) jednozmianowa

2) dwie zmiany

3) trzy zmiany

4) ruch ciągły

5) inne

Godz. pracy

20. Wymiar czasu pracy / Liczba godzin

1) pełny

2) niepełny

(podać jaki/liczba godz.).....

23. System wynagrodzenia

1) miesięczny

2) godzinowy

3) akord

4) prowizja

5) inne

21. Rodzaj umowy

1) na czas nieokreślony

2) na czas określony

3) na okres próbny

4) na zastępstwo

5) umowa zlecenie /o dzieło

6) praca tymczasowa (dot. agencji zatrudnienia)

22. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)

.....

24. Data rozpoczęcia pracy

dzień miesiąc rok

--

okres:

26. Wymagania pracodawcy krajowego wobec kandydatów

- 1) poziom wykształcenia
-
- 2) umiejętności
-
- 3) uprawnienia
-
- 4) doświadczenie zawodowe
-
- 5) znajomość języków obcych (poziom znajomości)
-
- 6) Wymagane dokumenty na rozmowę
-
- 7) zainteresowanie uzyskaniem opinii o sytuacji na lokalnym rynku pracy:

TAK NIE

27. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy, krótki opis zakresu obowiązków

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Oświadczenie pracodawcy

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu (art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)
2. Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną (art. 36 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
3. Powiatowy Urząd Pracy **może nie** przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
4. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia przez urząd (art. 36 ust. 5g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
5. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wydawania skierowania do pracy zainteresowanym osobom bezrobotnym bez względu na formę realizacji oferty pracy (poza informacją o wolnym miejscu zatrudnienia).
6. Administrator (Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie) przetwarza dane osobowe pracodawcy oraz osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z urzędem i kandydatami do pracy, jak również przekazuje pracodawcy dane osobowe osób skierowanych na zgłoszoną ofertę pracy. Zakres przekazanych danych: imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania a w przypadku cudzoziemca np. dokument stwierdzający tożsamość, adres zamieszkania. Dane przekazane zostaną w formie papierowej w celu realizacji niniejszej oferty pracy. Przetwarzanie danych będzie polegało na przeprowadzeniu procesu rekrutacji. Administrator ma prawo dokonywania kontroli warunków przetwarzania danych osobowych. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dokładna informacja znajduje się na stronie internetowej urzędu: <http://legionowo.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

UWAGA: Do oferty pracy należy dołączyć dokument potwierdzający formę prawną pracodawcy (aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny KRS) oraz pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu pracodawcy działa inny podmiot lub osoba.

IV. Adnotacje Urzędu Pracy

28. Numer oferty pracy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		30. Data przyjęcia oferty pracy dzień miesiąc rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		31. Sposób przyjęcia oferty pracy 1. osobiście <input type="checkbox"/> 2. telefonicznie <input type="checkbox"/> 3. e-mail <input type="checkbox"/> 4. faks <input type="checkbox"/> 5. listownie <input type="checkbox"/> 6. inne <input type="checkbox"/>	
29. Numer pracodawcy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		33. Data końca realizacji oferty pracy dzień miesiąc rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
32. Identyfikator pracownika PUP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
34. Aktualizacja			35. Przyczyna wycofania oferty 1. zrealizowana <input type="checkbox"/> 2. anulowana <input type="checkbox"/> 3. upływ terminu <input type="checkbox"/> 4. inna <input type="checkbox"/>		

