



.....
(pieczęćka Wnioskodawcy)

Adnotacja Urzędu Pracy

Nr wniosku
.....

WNIOSEK

o organizację prac interwencyjnych

na zasadach określonych w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 690, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014 poz. 864)

UWAGA: Prace interwencyjne mogą być organizowane przez Wnioskodawcę będącym pracodawcą tj. jednostką organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobą fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców - niezatrudniającym pracownika.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko, PESEL - w przypadku osoby fizycznej	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania i zawarcia umowy o refundację (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW Z URZĘDEM PRACY

imię i nazwisko		tel. kontaktowy	
stanowisko		e-mail	

ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY albo adres zamieszkania – w przypadku osoby fizycznej

ulica		nr		lok.	
miejsowość		kod pocztowy			
powiat		województwo			
nr telefonu		nr faksu			
e-mail		strona www			

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

ulica		nr		lok.	
miejsowość		kod pocztowy			
powiat		województwo			
nr telefonu		nr faksu			

DANE WNIOSKODAWCY					
NIP		REGON		PKD	
Rodzaj działalności (krótki opis profilu działalności)					
Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności					
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności					
Forma i stawka opodatkowania (właściwe zaznaczyć i podać %)	a. pełna księgowość%	b. księga przychodów i rozchodów%	
	c. podatek liniowy%	d. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych%	
	e. karta podatkowa m-c	f. podatek dochodowy od osób prawnych%	
Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego <i>(w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków - Dz. U. z 2022 r. poz. 740, z późn. zm.)</i>			 %	

Stan zatrudnienia u Pracodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku (należy podać liczbę osób zatrudnionych przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania bądź spółdzielczej umowy o pracę - wg Kodeksu Pracy)	
---	--

NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY, NA KTÓRY PRZEKAZANA ZOSTANIE REFUNDACJA:	
nazwa banku	
nr rachunku	_____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH MAJĄ BYĆ ZATRUDNIONE OSOBY BEZROBOTNE W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

- Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:
- Proponowany okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę wynosić będzie (*dzień-miesiąc-rok*): od do tj. liczba miesięcy.
(UWAGA: Obligatoryjny czas trwania prac interwencyjnych w 2023 r. wynosi 9 miesięcy, w tym 6 miesięcy refundacji oraz 3 miesiące dalszego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, w ciągu których refundacja nie przysługuje)
- Po upływie obowiązkowego okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, Wnioskodawca **w ramach środków własnych** **nie przewiduje** / **przewiduje * dalsze zatrudnienie¹ lub powierzenie innej pracy zarobkowej²** dla osób (podać liczbę) **na okres co najmniej** **1 miesiąca*** **2 miesięcy*** **3 miesięcy*** (zaznaczyć właściwe X).
(UWAGA: Powierzenie pracy bezrobotnemu przez organizatora prac interwencyjnych, bezpośrednio po zakończonym okresie ich trwania przez okres co najmniej 3 miesięcy, pozytywnie wpływa na efektywność zatrudnieniową realizowanej formy wsparcia oraz wysokość środków publicznych przeznaczanych na dany instrument rynku pracy w latach następnych. Stąd też przy ocenie wniosku preferowani będą Wnioskodawcy przyczyniający się do wzrostu podjęć pracy przez osoby bezrobotne po okresie zatrudnienia subsydiowanego.)

¹ Przez zatrudnienie należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.
² Przez pojęcie innej pracy zarobkowej należy rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub usług rolniczych.

Wyszczególnienie	Stanowisko I	Stanowisko II
Nazwa stanowiska pracy (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności ³)		
Liczba osób bezrobotnych planowana do zatrudnienia		
Adres miejsca wykonywania pracy		
Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i umiejętności oraz inne wymagania		
Rodzaj wykonywanych prac i charakterystyka czynności wykonywanych na stanowisku pracy		
Planowany okres zatrudnienia (9 miesięcy - od-do)		
Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego w ujęciu miesięcznym (zł)		
Wnioskowana wysokość refundacji z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ujęciu miesięcznym (zł) ⁴	wynagrodzenie zł/mc +% składki ZUS tj. składki: rentowa 9,76%, emerytalna 6,50%, wypadkowa (...)	wynagrodzenie zł/mc +% składki ZUS tj. składki: rentowa 9,76%, emerytalna 6,50%, wypadkowa (...)
Termin wypłaty wynagrodzenia (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący <input type="checkbox"/> w następnym miesiącu	<input type="checkbox"/> do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący <input type="checkbox"/> w następnym miesiącu
Termin zapłaty obowiązkowych składek ZUS od wypłaconych wynagrodzeń (proszę wpisać, do którego dnia w danym miesiącu)		

³ Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.), dostępne na stronie internetowej: <http://www.psz.praca.gov.pl/>

⁴ Refundacja dokonywana będzie przez okres pierwszych 6 miesięcy jako część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty 100% zasiłku dla bezrobotnych obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

UWAGA: Dla umów zawartych w 2023 roku miesięczna stawka refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych dokonywana będzie w wysokości 1300 zł/mc oraz procentowo składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanej kwoty za jedną osobę, za jeden miesiąc.

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Część A

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji

oświadczam, że:

- 1) **Nie zalegam** / **Zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
- 2) **Nie zalegam** / **Zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
- 3) **Nie posiadam** / **Posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 4) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - a) **zostałem** / **nie zostałem*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - b) **zostałem** / **nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
- 5) **Jestem** / **nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

* właściwe zaznaczyć

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)

Część B

W imieniu podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że:

- 1) **Mam świadomość obowiązku:**
 - a) utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych do prac interwencyjnych bezrobotnych przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji,
 - b) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
- 2) **Przyjmuję do wiadomości, że:**
 - a) **niewywiązanie się z warunku utrzymania 3-miesięcznego zatrudnienia po okresie refundacji, o którym mowa w pkt 1a) lub naruszenie innych warunków umowy o organizację prac interwencyjnych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy do dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu Pracy,**
 - b) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (śmierć pracownika - art. 63[1] kp, śmierć pracodawcy – art. 63[2] kp, tymczasowe aresztowanie pracownika po upływie trzech miesięcy – art. 66 kp) - w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa w pkt 1a), **Urząd Pracy skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,**
 - c) **w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu Pracy,**

- d) Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy (stanowiącej załącznik do niniejszego wniosku), o ile Pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, a także gdy przedmiotowa oferta została w tym samym czasie zgłoszona do realizacji do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju,
 - e) zgłoszona oferta pracy powinna określać wymagania wobec kandydatów do pracy na wskazane stanowisko w sposób konkretny, czytelny i związany bezpośrednio ze wskazanym stanowiskiem pracy,
 - f) odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego musi odnosić się wyłącznie do wymagań zawartych w zgłoszonej ofercie,
 - g) Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy w szczególności, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - h) w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor Urzędu Pracy może odmówić uwzględnienia wniosku,
 - i) dane zawarte we wniosku znajdą swoje odzwierciedlenie w zawartej z Urzędem Pracy umowie.
- 3) **Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.**

Wiarygodność złożonych zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku oraz w załączonych dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. **Aktualny dokument potwierdzający formę prawną istnienia Wnioskodawcy:**
 - a) **w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej** – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl> lub <http://firma.gov.pl>) lub kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) **w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl> (jeśli z ww. wydruku nie wynika osoba uprawniona do reprezentacji Pracodawcy i podpisania umowy należy dołączyć kserokopię dokumentu wydanego przez sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku) bądź kserokopia odpisu z KRS wydanego przez sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku oraz w przypadku spółek dodatkowo kserokopia umowy spółki);
 - c) **w przypadku spółki cywilnej** - kserokopia umowy spółki cywilnej oraz dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników lub odpisy z KRS jeżeli współnikami są osoby wpisane do tego rejestru;
 - d) **w przypadku rolnika lub osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub dział specjalny produkcji rolnej** - dane rolnika (kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość – dowód osobisty lub paszport do wglądu); kserokopia dokumentu potwierdzającego łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z ewidencji gruntów i budynków, wypis z księgi wieczystej, zaświadczenie miejscowo wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inne dokumenty potwierdzające); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników);
 - e) **inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy** np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp.
2. **Kserokopia aktualnej deklaracji ZUS DRA**, potwierdzająca wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy potwierdzone notarialnie – nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do wniosku.
4. **Powołanie na stanowisko** – dotyczy Wnioskodawcy, u którego istnieje wskazana forma reprezentowania np. wójt, burmistrz, prezydent, dyrektor, itp.
5. **Kserokopia dokumentów potwierdzających podstawę użytkowania miejsca**, w którym zostaną zatrudnione osoby bezrobotne np. kserokopia umowy najmu, dzierżawy, kserokopia aktu własności – w przypadku gdy nie wynika ono z dokumentacji rejestrowej lub innej dołączonej do wniosku.
6. W przypadku, gdy o pomoc wnioskuje współnik spółki cywilnej lub osobowej w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, należy podać następujące informacje dotyczące tej spółki: nazwę, adres siedziby, NIP.
7. **Formularz zgłoszenia oferty pracy** (należy wypełnić dla każdego wnioskowanego stanowiska oddzielenie).
8. **Oświadczenie Wnioskodawcy** dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej (**Załącznik nr 1**).
9. **Oświadczenie Wnioskodawcy** o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis (**Załącznik nr 2**).
10. **Oświadczenie Wnioskodawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia (**Załącznik nr 3**)
11. **Ponadto ze względu na fakt, iż refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych stanowi pomoc de minimis, Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej oraz będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, załącza do wniosku informacje w następującym zakresie:**
 - a) **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)*)

- b) **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 238)*).

Formularz informacji powinna wypełnić i podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. właściciel, prezes, dyrektor) oraz osoba prowadząca rachunkowość Wnioskodawcy (np. główna księgowa) – jako osoby odpowiedzialne za zamieszczone dane.

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma pomoc od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, dodatkowo zobowiązany jest do złożenia informacji w zakresie, o którym mowa w pkt 10.

UWAGA:

1. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu w przypadku załączonego pełnomocnictwa.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku (oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów), Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej o sposobie jego rozpatrzenia.
4. Wnioski wypełnione nieczytelnie, z niewypełnionymi punktami w formularzu (niepełne), podpisane przez nieupoważnioną osobę, bez kompletu wymaganych załączników – **NIE BĘDĄ PODLEGAŁY ROZPATRZENIU.**
5. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
6. Przyznanie refundacji jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od odmowy przyznania refundacji nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 690, z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

oświadczam, że:

- 1) **prowadzę** / **nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej[1],

punkty od 2) do 4) wypełnia Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą
w rozumieniu prawa konkurencji UE tj. będący beneficjentem pomocy publicznej[2]

- 2) **podlegam stosowaniu** / **nie podlegam stosowaniu*** przepisów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 3) **podlegam stosowaniu** / **nie podlegam stosowaniu*** przepisów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9; Dz. U. UE L z 2019, str. 51),
- 4) **podlegam stosowaniu/** **nie podlegam stosowaniu*** przepisów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45),
- 5) w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
- 6) jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

*** właściwe zaznaczyć x**

Objaśnienia:

[1] Przedsiębiorca - to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Co więcej, nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

Działalnością gospodarczą, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym - art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

[2] Beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

UWAGA:

- 1) **Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych udzielana pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą** w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 2) **Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 poz. 743, z późn. zm.) **dołącza dodatkowo** informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, gdy otrzymał taką pomoc przed dniem złożenia wniosku, a także gdy otrzyma taką pomoc do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, w następującym zakresie:
 - a) **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)*)
 - b) **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 238)*).

Potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość:, dnia Podpis i pieczętka Wnioskodawcy

Nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc:

Adres podmiotu ubiegającego się o pomoc:

NIP:

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.)

oświadczam, że:

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc de minimis w łącznej kwocie EURO, w tym:

- 1) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomoc de minimis poza sektorem rolnictwa lub rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO..... **[1]**,
- 2) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomoc de minimis w sektorze rolnictwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO **[2]**,
- 3) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO **[3]**,
- 4) otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w okresie danego roku w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go lat w wysokości EURO **[4]**.

*** właściwe zaznaczyć x**

UWAGA: Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, Wnioskodawca **otrzyma pomoc publiczną lub inną pomoc de minimis** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy.

Miejscowość:, dnia Podpis i pieczęćka Wnioskodawcy.....

Objaśnienia:

[1]. Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). Zgodnie z art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz.U.UE.L.2013.352.1 całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100.000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Pomoc wyraża się jako dotację pieniężną. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy. **Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.) do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc (wnioskodawcę) zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielona temu Wnioskodawcy.**

[2] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9; Dz. U. UE L . z 2019, str. 51). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 20 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

[3] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 30 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

[4] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.4.2012, s. 8). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 500 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51⁵ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Oświadczam, iż nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

Miejscowość:, dnia Podpis i pieczętka Wnioskodawcy.....

Weryfikacja PUP

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

⁵ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.