



Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

tel. 22/ 774 27 73, fax.22/ 774 22 88
e-mail: oferty@puplegionowo.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
(podajemy adres firmy każdej zainteresowanej osobie)

Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy
(podajemy adres firmy osobom spełniającym wymagania pracodawcy)

Informacja o wolnym miejscu zatrudnienia

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy krajowego

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy

ulica

kod pocztowy

miejsowość

gmina

telefon

faks

e-mail

strona internetowa

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów

- imię i nazwisko

- stanowisko

- telefon/faks

- e-mail

4. Częstotliwość kontaktów Urzędu z osobą wskazaną przez pracodawcę

.....

5. Liczba zatrudnionych pracowników

6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą, w godz.:

1) kontakt osobisty

2) kontakt telefoniczny

3) e-mail

4) inny

7. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej

Tak Nie

Numer wpisu do rejestru KRAZ

8. Forma prawna prowadzonej działalności

- prywatna

- publiczna

9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

10. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)

11. Numer NIP

II. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy

12. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji i specjalności)

.....

13. Kod zawodu (wg klasyfikacji i specjalności)

.....

14. Nazwa stanowiska

.....

15. Zasięg upowszechniania oferty pracy

1) terytorium Polski

2) inny urząd pracy

3) terytorium państw EOG

16. Liczba wolnych miejsc pracy

w tym dla osób niepełnosprawnych

17. Wnioskowana liczba kandydatów

18. Adres miejsca wykonywania pracy

.....

.....

.....

.....

19. System i rozkład czasu pracy

1) jednozmianowa

2) dwie zmiany

3) trzy zmiany

4) ruch ciągły

5) inne

Godz. pracy

20. Wymiar czasu pracy

1) pełny

2) niepełny

(podać jaki).....

23. System wynagrodzenia

1) miesięczny

2) godzinowy

3) akord

4) prowizja

5) inne

21. Rodzaj umowy oraz przewidywany okres zatrudnienia

1) na czas nieokreślony

2) na czas określony

3) na okres próbny

4) umowa zlecenie /o dzieło

5) praca tymczasowa (dot. agencji zatrudnienia).....

6) inna

22. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)

.....

24. Data rozpoczęcia pracy

dzień miesiąc rok

25. Okres aktualności oferty

.....

| 26. Wymagania pracodawcy krajowego wobec kandydatów | 27. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy, krótki opis zakresu obowiązków |
|---|--|
| 1) poziom wykształcenia | |
| 2) umiejętności | |
| 3) uprawnienia | |
| 4) doświadczenie zawodowe | |
| 5) znajomość języków obcych (poziom znajomości) | |
| 6) Wymagane dokumenty na rozmowę | |
| 7) zainteresowanie przyjęciem kandydata do pracy z państw EOG: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> | |

III. Informacje dla pracodawcy

- 1) Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu (art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn.zm.).
- 2) Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną (art. 36 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn.zm.).
- 3) Powiatowy Urząd Pracy **może nie** przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn.zm.).
- 4) Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia przez urząd (art. 36 ust. 5g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2018 r. poz. 1482, z późn.zm.).
- 5) Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wydawania skierowania do pracy zainteresowanym osobom bezrobotnym bez względu na formę realizacji oferty pracy (poza informacją o wolnym miejscu zatrudnienia).
- 6) Administrator (Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie) przetwarza dane osobowe pracodawcy oraz osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z urzędem i kandydatami do pracy, jak również przekazuje pracodawcy dane osobowe osób skierowanych na zgłoszoną ofertę pracy. Zakres przekazanych danych: imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania a w przypadku cudzoziemca np. dokument stwierdzający tożsamość, adres zamieszkania. Dane przekazane zostaną w formie papierowej w celu realizacji niniejszej oferty pracy. Przetwarzanie danych będzie polegało na przeprowadzeniu procesu rekrutacji. Administrator ma prawo dokonywania kontroli warunków przetwarzania danych osobowych. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dokładna informacja znajduje się na stronie internetowej urzędu: <http://legionowo.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

IV. Adnotacje Urzędu Pracy

| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">28. Numer oferty pracy</p> <p style="text-align: center;">□□□□□□□□</p> | <p style="text-align: center;">30. Data przyjęcia oferty pracy</p> <p style="text-align: center;">dzień miesiąc rok</p> <p style="text-align: center;">□□-□□-□□□□</p> | <p style="text-align: center;">31. Sposób przyjęcia oferty pracy</p> <p>1) osobiście <input type="checkbox"/></p> <p>2) telefonicznie <input type="checkbox"/></p> <p>3) e-mail <input type="checkbox"/></p> <p>4) faks <input type="checkbox"/></p> <p>5) listownie <input type="checkbox"/></p> <p>6) inne <input type="checkbox"/></p> |
| <p style="text-align: center;">29. Numer pracodawcy</p> <p style="text-align: center;">□□□□</p> | <p style="text-align: center;">33. Data końca realizacji oferty pracy</p> <p style="text-align: center;">dzień miesiąc rok</p> <p style="text-align: center;">□□-□□-□□□□</p> | |
| <p style="text-align: center;">32. Identyfikator pracownika PUP</p> <p style="text-align: center;">□□□□</p> | | |
| <p style="text-align: center;">34. Aktualizacja</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p style="text-align: center;">35. Przyczyna wycofania oferty</p> <p>1) zrealizowana <input type="checkbox"/></p> <p>2) anulowana <input type="checkbox"/></p> <p>3) upływ terminu <input type="checkbox"/></p> <p>4) inna <input type="checkbox"/></p> | |