



# REGULAMIN PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LEGIONOWIE

## PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1380)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawach dotyczących pomocy publicznej
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
7. Kodeks postępowania administracyjnego
8. Kodeks cywilny
9. Kodeks postępowania cywilnego

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- a) „**Urządzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie;
- b) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- c) „**rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- d) „**bezrobotnym**” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
- e) „**absolwencie centrum integracji społecznej**” **zwanym dalej „absolwentem CIS”** - oznacza to osobę, która przez okres krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a, osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej (ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym);
- f) „**absolwencie klubu integracji społecznej**” **zwanym dalej „absolwentem KIS”** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego (ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym);
- g) „**opiekunie osoby niepełnosprawnej**” – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- h) „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- i) „**dniu podjęcia działalności gospodarczej**” – za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się dzień jej rozpoczęcia, wskazany we wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG-1);
- j) „**pomocy de minimis**” – oznacza pomoc udzielaną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 EUR;
- k) „**działalności gospodarczej**” – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
- l) „**Wnioskodawcy**” – oznacza to osobę bezrobotną, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej.

## § 2

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy **Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS oraz opiekunowi - spełniającemu warunki art. 49 pkt 7 ustawy (poszukującemu pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów** (zwanymi dalej Wnioskodawcą) **jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej**, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Zapisy Regulaminu stosuje się odpowiednio w przypadku przyznawania Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI PRYZNANANIA ŚRODKÓW

#### § 3

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa do Dyrektora Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności „*Wniosek w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej*”.
2. Wniosek o przyznanie środków **może być uwzględniony** w przypadku:
  - a) **gdy Wnioskodawca** w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
    - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a w/w ustawy,
    - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
    - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych – **dotyczy gdy Wnioskodawcą będzie opiekun osoby niepełnosprawnej,**
    - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
  - b) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczył, iż zakończenie działalności gospodarczej nastąpiło w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,  
- w przypadku gdy o środki ubiegał się będzie opiekun osoby niepełnosprawnej - na dzień złożenia wniosku nie może on posiadać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - e) nie był ukarany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
  - f) złożył oświadczenie o nie podejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - g) zobowiązał się do prowadzenia nieprzerwanie działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż zadeklarowany w złożonym wniosku licząc od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
  - h) nie złożył wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bądź wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
  - i) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
  - j) spełnia warunki określone we wskazanym na wstępie Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013.
3. Środki, o których mowa w § 2 nie mogą być przyznane Wnioskodawcy jeżeli został ustalony dla niego III profil pomocy na podstawie art. 33 ust. 2c ustawy.

4. **Kryteriami oceny wniosku o udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej są m.in.:**
- stan przygotowania lokalu do prowadzenia działalności (opinia komisji w oparciu o protokół z wizyty monitorującej w miejscu planowanej działalności),
  - przygotowanie merytoryczne Wnioskodawcy do prowadzenia działalności (potwierdzenie wykształcenia, kwalifikacji oraz przebiegu pracy zawodowej przydatnych do prowadzenia planowanej działalności - np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenia o ukończeniu kursu, uprawnienia zawodowe, świadectwa pracy, posiadane referencje, licencje, certyfikaty, odbyte praktyki, staże, listy intencyjne, wizualizacje wykonanych prac, zdjęcia, projekty, rysunki, itp.),
  - opinia doradcy zawodowego w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną w sprawie oceny proponowanego przedsięwzięcia (w tym m.in. odbycie testu określającego predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, motywacja do podjęcia działalności gospodarczej),
  - rozeznanie w sytuacji rynkowej, kontakty z przyszłymi dostawcami, klientami i odbiorcami, deklaracje o przyszłej współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności,
  - uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej (analiza finansowa przedsięwzięcia, potencjalne ryzyka, konkurencja),
  - zgodność specyfikacji zakupów z profilem planowanej działalności,
  - posiadane zaplecze niezbędne do wykonywania wnioskowanej działalności (np. posiadanie lokalu, niezbędnych maszyn, urządzeń lub surowców),
  - zabezpieczenie ewentualnego zwrotu uzyskanych środków na podjęcie działalności gospodarczej (wiarygodność poręczycieli, skuteczność wybranej formy zabezpieczenia),
  - okres pozostawania bezrobotnym,
  - rodzaj planowanej działalności (*przy przyznawaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej preferowane będą wnioski na działalność związaną z produkcją i usługami*).
5. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
- wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, oraz
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543).
6. Wniosek osoby, która prowadziła wcześniej działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędzie Skarbowym pozostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.
7. W celu potwierdzenia warunków przyznawania środków Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
8. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na druku Urzędu wraz z odpowiednimi załącznikami.

#### § 4

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przyznawane na działalność:**
- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
  - w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
  - związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy.
2. **Ponadto, na etapie rozpatrywania wniosku preferowani będą Wnioskodawcy posiadający stałe zameldowanie na terenie powiatu legionowskiego oraz działalności nie należące do poniższego katalogu:**
- działalność w spółce,
  - działalność sezonową,
  - handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
  - handel akwizycyjny i obwoźny,
  - w zakresie prowadzenia lombardów i komisów,
  - tożsamej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością gospodarczą prowadzoną przez domowników / małżonka Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

- g) przejęcie działalności gospodarczej od członków rodziny Wnioskodawcy poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
  - h) na działalność, którą Wnioskodawca prowadził w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie działalności, którą uprzednio Wnioskodawca zlikwidował, za wyjątkiem kiedy działalność została zakończona z przyczyn losowych,
  - i) w okresie, gdy współmałżonek Wnioskodawcy otrzymał jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a umowa nie została całkowicie rozliczona,
  - j) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone na m.in.:**
- a) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, czynsz, najem, dzierżawa, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, opłaty celne i skarbowe,
  - b) nabywanie nieruchomości i gruntów,
  - c) ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych), gwarancje, podatki, akcyzę,
  - d) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing
  - e) zakup mebli innych niż niezbędne do prowadzenia wnioskowanej działalności,
  - f) zakup środków trwałych i obrotowych (odsprzedaż) dokonane od członków rodziny,
  - g) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy/pakowania,
  - h) kasę fiskalną,
  - i) koszty szkoleń, kursów, seminariów, itp.,
  - j) koszty wyceny rzeczoznawcy, tłumacza przysięgłego,
  - k) zakup urządzeń i maszyn w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
  - l) koszty ustanowienia zabezpieczenia,
  - m) zakup pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przez podmioty gospodarcze wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego oraz samochodów osobowych.**
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być przeznaczone w szczególności na:**
- a) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, osprzętu, oprogramowania i wyposażenia koniecznego i ściśle związanego z planowanym profilem działalności gospodarczej,
  - b) wydatki poniesione na usługi, materiały i akcesoria pomocnicze związane z remontem i adaptacją pomieszczenia służącego do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej (do 20% przyznanej kwoty),
  - c) zakup materiałów, towarów i surowców (do 30% przyznanej kwoty),
  - d) usługi i materiały reklamowe, w tym utworzenie strony internetowej (do 10% przyznanej kwoty),
  - e) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% przyznanej kwoty).
5. W przypadku wnioskowania o zakup maszyn, urządzeń, środka transportu (np. koparko-ładowarka, dźwig), do eksploatacji których wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty lub licencje zawodowe, (prawo jazdy, grupa SEP, itp.) niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów, licencji zawodowych).
6. W przypadku rodzaju podejmowanej działalności wskazanej w ust. 2 oraz zapotrzebowania w zakresie przeznaczenia środków na rzeczy wskazane w ust. 4 ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakter zamierzonej do prowadzenia działalności.
7. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów oraz posiadanego limitu środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.

## § 5

1. Podstawą przyznania środków jest umowa zawarta przez Dyrektora Urzędu, działającego z upoważnienia Starosty z Wnioskodawcą.
2. **Wnioskodawca zobowiązany jest do:**
  - a) **dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w terminie określonym przez Urząd i dostarczenia do Urzędu wniosku CEIDG-1 wraz z potwierdzeniem jego złożenia,**
  - b) **rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w terminie 25 dni licząc od dnia otrzymania dofinansowania** (tj. zaksięgowania przelanych środków na rachunku bankowym wskazanym przez Wnioskodawcę),

- c) **wydatkowania środków po podpisaniu umowy z Urzędem oraz przedłożenia rozliczenia otrzymanych środków** (na druku opracowanym przez Urząd) **w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej**, wskazanego we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz dostarczenia w w/w terminie dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej tj.:
- potwierdzenie zgłoszenia do ubezpieczeń we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
  - potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT /VAT-5/ lub /VAT-R/ – jeżeli zostało dokonane,
  - koncesję, pozwolenia lub wpis do właściwego rejestru niezbędne do prowadzenia określonej w umowie działalności – jeżeli są wymagane,
- d) **przedłożenia dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków** (w oryginale i kserokopii) tj.:

**1) faktury wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty:**

- dokonywanie płatności związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca oraz gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty,

- przelewy powinny być dokonywane z konta osobistego lub firmowego Wnioskodawcy,

**2) umowy cywilno-prawne: o wartości powyżej 1000 PLN potwierdzone przez Urząd Skarbowy** wraz z dowodem uiszczenia podatku tj. przelew lub wpłata w kasie oraz wyceną rzeczoznawcy. Umowa cywilno-prawna powinna zawierać: termin wydania towaru oraz formę zapłaty (w przypadku zapłaty w formie gotówki – w umowie należy zawrzeć informacje dotyczące pokwitowania odbioru gotówki przez sprzedającego; w przypadku zapłaty w formie przelewu – do umowy należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu),

**3) rachunki wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty,**

**4) w przypadku zakupu od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – zapłata w formie gotówki.**

**Wydatki – dowody księgowe o wartości powyżej 15.000 zł powinny być opłacone w formie przelewu bankowego.**

**W przypadkach niezastosowania się do powyższej formy płatności w transakcjach przekraczających wartość 15.000 zł Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji poprzez Urząd Skarbowy poprawności i legalności przedstawionych dokumentów do rozliczenia.**

**W przypadku dokonywania w ramach otrzymanych środków zakupów za granicą** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Dowód księgowy opiewający na waluty obce zostanie przeliczony na walutę polską według kursu średniego ogłoszonego przez NBP w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej.

**W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich** (płatność za pobraniem, płatności dokonywane za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, Pay Pal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.

**W ramach otrzymanych środków nie zostaną rozliczone:**

- zakupy dokonane na współwłasność,
- zakupy dokonane, na potwierdzenie których wystawiony zostanie dokument nie zawierający pełnych danych Wnioskodawcy i Sprzedawcy oraz daty wystawienia, daty sprzedaży, nazwy towaru lub usługi, a także formy i terminu zapłaty.

- e) **prowadzenia nieprzerwanie i nie zawieszania działalności gospodarczej** oraz nie składania wniosku o jej zawieszenie **obowiązkowo przez okres 12 miesięcy i co najmniej przez zadeklarowany okres prowadzenia działalności w złożonym wniosku**, licząc od dnia wskazanego we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),

- f) **niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.**

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. c) potwierdzające wydatkowanie środków zawiera zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy, na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków.

W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

**Rozliczenie zawiera informację czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.**

**Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych

towarów i usług w ramach przyznaných środków w terminie określonym w umowie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, jednak termin dokonania zwrotu:

- a) nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, bądź
- b) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

**Za moment dokonania zwrotu środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się dzień ich wpływu na rachunek bankowy Urzędu.**

4. Terminy, o których mowa w ust. 2 mogą zostać przedłużone na wniosek Wnioskodawcy w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
5. **Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy, w przypadku gdy Wnioskodawca:**
  - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nie rozliczy się z kwoty udzielonych środków w terminie i na zasadach określonych w ust. 2,
  - c) zawiesi lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
  - d) podejmie zatrudnienie w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności,
  - e) sprzeda, wydzierżawi, zlikwiduje majątek trwały sfinansowany z udziałem otrzymanych środków w dwunastomiesięcznym okresie prowadzenia działalności,
  - f) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje załączone we wniosku w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - g) nie dopełni obowiązku określonego w § 5 ust. 3.
  - h) naruszy inne warunki umowy.
6. **W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu, przyznaných środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.**
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconých środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nie prowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
8. Środki otrzymane, a nie wydatkowane przez Wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt c), tj. w terminie złożenia rozliczenia (2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej), na rachunek bankowy Urzędu.
9. W przypadku rozliczenia się tylko z części kwoty dofinansowania Wnioskodawca obowiązany jest do zwrotu nie wydatkowanej lub nierozliczonej kwoty dofinansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o zwrocie środków wystawionego przez Dyrektora Urzędu.
10. Urząd, na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartých w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, stwierdzi zasadność ich poniesienia.
11. **Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi po upływie deklarowanego okresu prowadzenia działalności licząc od daty jej rozpoczęcia, po przedłożeniu zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym.**  
W/w dokument należy przedłożyć w Urzędzie w terminie do 1 miesiąca po upływie w/w okresu prowadzenia działalności gospodarczej (licząc od dnia wskazanego we wpisie do ewidencji).
12. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor Urzędu lub upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo przeprowadzania w każdym czasie wizyty monitorującej mającej na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. e) oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

14. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.

### ROZDZIAŁ III

#### FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW

##### § 6

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest przedstawić formę zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy.
2. Spłata ewentualnego zwrotu otrzymanych środków może być zabezpieczona w formie:
  - a) poręczenia,
  - b) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) zastawu na prawach lub rzeczach,
  - e) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - f) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. O formie wyboru zabezpieczenia środków decyduje Dyrektor Urzędu kierując się jego skutecznością.
4. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 pkt. c)-f) Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

##### § 7

1. **Podstawową formą zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej stosowaną przez Urząd jest forma weksla z poręczeniem wekslowym (aval) potwierdzonego przez dwóch poręczycieli wekslowych.**
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 może być osoba fizyczna, która nie przekroczyła 70 roku życia:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i osiągająca z tego tytułu wynagrodzenie w wysokości co najmniej 2 300 zł brutto miesięcznie (należy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy poświadczające m.in. wysokość wynagrodzenia, okres zatrudnienia i informację o tym, iż pracownik nie znajduje się w okresie wypowiedzenia wobec którego nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne; zaświadczenie powinno być wystawione nie więcej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia wniosku);
  - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy przedstawić zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku /**PIT 36** kserokopia i oryginał do wglądu, oświadczenie, że działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach); wysokość osiągniętego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej powinna wynosić co najmniej 4 000 zł w przeliczeniu na miesiąc;
  - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej (należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty – kserokopia i oryginał do wglądu oraz odcinek lub wyciąg bankowy poświadczający uzyskane świadczenie za ostatni miesiąc) – w wysokości co najmniej 2 000 zł brutto.
3. **Współmałżonek Wnioskodawcy wyraża w obecności pracownika Urzędu (w siedzibie Urzędu) lub notarialnie pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających rozdzielną majątkową małżonków, lub orzeczono między nimi prawomocnym wyrokiem rozwód lub separację).
4. **Współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu (w siedzibie Urzędu) lub notarialnie pisemną zgodę na poręczenie wekslowe** (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających rozdzielną majątkową małżonków lub orzeczono między nimi prawomocnym wyrokiem rozwód lub separację).
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 nie może być:
  - a) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na nie zakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
  - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - d) osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych.
6. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – **poręczenie**, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 2 300 zł brutto każdy, lub udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

W przypadku, gdy poręczyciel posiada zobowiązania kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszystkich zobowiązań, nie może być niższa niż 2 300 zł brutto.

Poręczyciel będący osobą fizyczną składa oświadczenie zawierające następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania,
- c) numer PESEL, jeżeli został nadany,
- d) nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- e) uzyskiwane dochody z podaniem źródła i kwoty dochodu,
- f) aktualne zobowiązania finansowe z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

**Współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie pisemną zgodę na poręczenie** (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających rozdzielność majątkową małżonków lub orzeczono między nimi prawomocnym wyrokiem rozwód lub separację).

**Współmałżonek Wnioskodawcy wyraża w obecności pracownika Urzędu lub notarialnie pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających rozdzielność majątkową małżonków lub orzeczono między nimi prawomocnym wyrokiem rozwód lub separację).

7. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – **gwarancja bankowa**, kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie co najmniej 2 lata, licząc od dnia wypłaty środków. Wnioskodawca dołącza szczegółowe dane banku, który będzie udzielał gwarancji.
8. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – **zastaw na prawach lub rzeczach**, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100 % kwotę otrzymanych środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych, ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.  
Wnioskodawca dołącza do wniosku dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu, potwierdzenie ich ubezpieczenia oraz oświadczenie, że wskazane prawa lub rzeczy nie objęte są innym zastawem.
9. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – **blokada rachunku bankowego**, kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostanie ustanowiona wynosić będzie co najmniej 2 lata, licząc od dnia wypłaty środków. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku właściciela. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć dyspozycję z banku do zablokowania środków. Odwołanie zabezpieczenia nastąpi na wyłączny wniosek Urzędu.
10. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.** - kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie wysokość przyznanych środków podwyższona o 30% wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi od dnia ich otrzymania. Termin, na który Wnioskodawca podda się egzekucji obejmował będzie okres 3 lat, licząc od dnia wypowiedzenia umowy.  
Akceptacja w/w formy zabezpieczenia przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji lub dokumentów dotyczących posiadanego majątku nieruchomości o wartości minimum 50 000 zł, z którego może on poddać się egzekucji (np. oświadczenie o posiadanych składnikach majątku znajduje się do pobrania na stronie internetowej Urzędu, akt własności).
11. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub wskazaną formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym Regulaminem, Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia przez Wnioskodawcę. Ostateczną decyzję o formie zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków a także osiągnane przez poręczycieli dochody.
12. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu udzielonych środków pokrywa Wnioskodawca.

## ROZDZIAŁ IV

### SPRAWY ORGANIZACYJNE

#### § 8

1. Dyrektor Urzędu powołuje Komisję składającą się z pracowników Urzędu do wstępnego opiniowania wniosków.
2. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o kryteria określone w niniejszym Regulaminie.
3. Wnioski niekompletne oraz zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania lub odmowy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Urzędu. Od decyzji nie przewiduje się procedury odwoławczej.



5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

#### **§ 9**

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

#### **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 roku.