



Adnotacja Urzędu Pracy

.....  
Nr wniosku

## Wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego

Podstawa prawna: art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn.zm.).

I. DANE WNIOSKODAWCY			
imię i nazwisko		PESEL*	
tel. kontaktowy		e-mail	
data rejestracji w PUP			

\* w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr		lok.	
miejsowość		kod pocztowy			

POSIADANE KWALIFIKACJE					
wykształcenie (poziom)		rok ukończenia		kierunek/ specjalizacja	
zawód wyuczony		zawód wykonywany			
posiadane uprawnienia					
dodatkowe umiejętności					

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ (podać trzy ostatnie miejsca pracy, okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko)		
MIEJSCE PRACY	OKRES ZATRUDNIENIA	STANOWISKO

Czy korzystał(a) Pan(i) ze szkolenia finansowanego przez Urząd Pracy? (właściwie zaznaczyć X)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli tak, podać rok i nazwę szkolenia		

II. DANE WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA	
Nazwa szkolenia:	
Termin realizacji szkolenia:	

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:	
Numer wpisu do <b>Rejestru Instytucji Szkoleniowych</b> :	
<b>Wpis do RIS-u</b> dokonany w:	Wojewódzki Urząd Pracy w .....**
Koszt szkolenia:	
Osoba do kontaktu:	
Kontakt telefoniczny:	

\*\* (wpisać miejscowość właściwą dla danego województwa np. w przypadku woj. mazowieckiego – Warszawa)

### III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI ODBYCIA SZKOLENIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

<b>Oświadczam, że załączam do wniosku następujące załączniki:</b> (właściwe zaznaczyć X)	
Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia	<input type="checkbox"/>

#### **UWAGA:**

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty złożenia.
2. O wyniku rozpatrzenia wniosku Urząd poinformuje drogą pisemną.
3. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako załączniki.
4. Przy ustalaniu terminu rozpoczęcia szkolenia należy brać pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku.
5. Szkolenia rozpoczęte przed złożeniem wniosku przez osobę bezrobotną nie będą finansowane.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”:
  - 1) Koszt szkolenia w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia (**art. 40 ust. 3 ustawy**).
  - 2) Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który: odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres (**art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy**):
    - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
    - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
    - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
  - 3) Skierowany na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów (**art. 41 ust. 3a ustawy**).
  - 4) Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (**art. 41 ust. 6 ustawy**).

Miejscowość i data: ..... Czytelny podpis Wnioskodawcy: .....