



STAROSTA LEGIONOWSKI
za pośrednictwem
**DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU
PRACY W LEGIONOWIE**

05-119 Legionowo,
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
www.legionowo.praca.gov.pl
Kontakt: pokój 317
tel. 22 764 03 12, fax. 22 774 22 88
e-mail: ssiemborska@puplegionowo.pl

Adnotacja Urzędu Pracy

.....
Nr wniosku
.....

WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie

Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach
zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

2. PESEL (w przypadku braku - nr i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....

3. Adres zamieszkania

ulica nr lok.

miejsowość kod pocztowy

powiat województwo

nr telefonu e-mail

4. Adres do doręczeń

ulica nr lok.

miejsowość kod pocztowy

powiat województwo

adres e-doręczenia/epuap

konto na portalu praca.gov.pl

5. Nazwa i nr rachunku bankowego:

--- '--- '--- '--- '--- '---

II. TREŚĆ WNIOSKU

1. Wnioskowana wysokość bonu na zasiedlenie¹zł

Słownie

2. Planowany adres zamieszkania

ulica nr lok.

miescowość kod pocztowy

powiat województwo

nr telefonu e-mail

Miejscowość ta jest odległa o km od miejsca dotychczasowego zamieszkania.

Łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi godz. dziennie.

Ubiegam się o bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

- ☐ zatrudnienia
- ☐ innej pracy zarobkowej
- ☐ działalności gospodarczej

3. Dane podmiotu, u którego Wnioskodawca zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub dane na temat planowanej działalności gospodarczej Wnioskodawcy

Dane identyfikacyjne Pracodawcy:

Nazwa

NIP: REGON: PKD.....

ulica nr lok.

miescowość kod pocztowy

nr telefonu e-mail

Miejsce wykonywania działalności gospodarczej²:

ulica nr lok.

miescowość kod pocztowy

powiat województwo

planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

¹ kwota w złotych, nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień złożenia wniosku

² W przypadku uruchomienia działalności gospodarczej do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie należy dołączyć **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**.

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU

(opis działań podjętych w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy oraz czynników wpływających na poszukiwanie pracy poza miejscem zamieszkania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioskowaną kwotę przeznaczę na pokrycie następujących kosztów zamieszkania tj.³:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i oświadczam, że:

1. Powyższe dane oraz informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszym wniosku.
3. Zobowiązuje się do udostępniania Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie bonu.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

³ należy podać koszty zamieszkania, np. koszt wynajmu, koszty eksploatacyjne, koszty zakupu wyposażenia itp.

V. INFORMACJA DLA BEZROBOTNEGO

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

1. Na wniosek bezrobotnego, Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty, może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub

b) łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;

2. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

a) w okresie 240 dni⁴ liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,

b) z tytułu ich wykonywania osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,

c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków,

3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w punkcie 2 litera c) niniejszej informacji, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Do okresu 180 dni, **wlicza się** okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

5. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, **nie zalicza się**:

a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie, które jest dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

⁴ Na wniosek bezrobotnego Dyrektor PUP z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP. Wnioski złożone po terminie pozostają bez rozpoznania.

c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

6. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Dyrektora PUP:

a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w punkcie 1, 2 lub 3 niniejszego pouczenia;

b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

7. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w punkcie 6 pouczenia, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. PUP może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

9. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

10. PUP może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego⁵, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki przyznania bonu lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

11. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej od dnia jej zawarcia i stanowi wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. Termin podpisania umowy zostanie ustalony po pozytywnym rozpatrzeniu przedmiotowego wniosku.

Zapoznałem/am się z informacją

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

⁵ art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.