|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STAROSTA LEGIONOWSKIza pośrednictwemDYREKTORAPOWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LEGIONOWIE | 05-119 Legionowo,ul. gen. Władysława Sikorskiego 11[www.legionowo.praca.gov.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Caglazewska%5CDesktop%5CArletta%5CStrona%20internetowa%5Cwww.legionowo.praca.gov.pl)**Kontakt:** pokój 317tel. 22 764 03 12, fax. 22 774 22 88e-mail: ssiemborska@puplegionowo.pl |
| ……………………………………... (pieczątka Wnioskodawcy) |

|  |
| --- |
| **Adnotacja Urzędu Pracy****Nr wniosku****…………....** |

 |

**WNIOSEK**

**o organizację prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych**

Podstawa prawna: art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U z 2025 r. poz. 620)

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. **Nazwa pracodawcy** ……..…………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Adres siedziby**

ulica ……………………………..……………………………………… nr ……………. lok. …………

miejscowość …………………………………….. kod pocztowy ………………..……………………

powiat ………………………………..……………. województwo ……………….……………………

nr telefonu ……………………………………….. e-mail ………………………………..…………….

1. **Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej** (podać adres, jeżeli jest inny niż siedziba)

ulica …………………………………………………………………… nr ………..……. lok. …………

miejscowość ……………………..……………….. kod pocztowy ……………………………………

powiat ………………………………………..……. województwo …………………………………….

1. **Adres do doręczeń**

ulica ………………………………………………………………… nr ……………. lok. …………..…

miejscowość …………………………………….. kod pocztowy ………………………………..……

powiat ……………………………………………. województwo ……………………………..……….

adres e-doręczenia/epuap …………………………………………………………………………..….

konto na portalu praca.gov.pl ………………………………………………………………….……….

1. **Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko ………………………………….…, tel. kontaktowy …………………………………

Stanowisko …………………………………………, e-mail …………………………………………...

1. **Osoba wyznaczona do kontaktów z Urzędem Pracy**

Imię i nazwisko ………………………………….…, tel. kontaktowy …………………………………

Stanowisko …………………………………………, e-mail …………………………………………...

1. **Dane Wnioskodawcy**

**Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:**

**□** osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

**□** stowarzyszenie

□ fundacja

□ jednostka samorządu terytorialnego

□ jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego

□ spółka …………………………………………………

□ inna ……………………………………………………

**Rodzaj działalności** (krótki opis profilu działalności)………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………...

**NIP** ……………………………………………… **REGON** ……………………………………….…….

**PKD** …………………………………………….. **KRS** …………………………………………….…...

**Data rozpoczęcia prowadzenia działalności** ………………………………………………….…...

1. **Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku** **w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy**[[1]](#footnote-1) …...
2. **Nazwa i nr rachunku bankowego:** …………………………………………………………..…… \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ -\_ \_ \_ \_ -\_ \_ \_ \_
3. **Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe :** ....................%
4. **Forma opodatkowania podatkiem dochodowym** (należy zaznaczyć właściwe i podać stawkę):

 pełna księgowość - ……..%

 karta podatkowa

 księga przychodów i rozchodów - ……..%

 ryczałt od przychodów ewidencjonowanych- ……..%

 podatek liniowy - 19%

 zasady ogólne - ……..%

1. **Termin wypłat wynagrodzeń pracowniczych realizowany jest (należy zaznaczyć właściwe):**

 w bieżącym miesiącu

 do 10 dnia następnego miesiąca – należy wskazać czy składki ZUS będą ujmowane

w deklaracji, w miesiącu wypłaty  tak  nie

**II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH MAJĄ BYĆ ZATRUDNIONE OSOBY BEZROBOTNE W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych: ........................................

**Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.**

1. Wnioskowany **okres refundacji** (od 3 do 12 miesięcy): tj. liczba ……….miesięcy (należy podać proponowaną liczbę miesięcy).
2. Okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po refundacji wynosić będzie (liczba) …….... miesięcy **(należy wskazać połowę okresu refundacji wynikającą z pkt. 2).**
3. **Okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę wynosić będzie łącznie ……….... miesięcy (łączna liczba miesięcy wynikająca z pkt. 1 i pkt. 2).**
4. Po upływie obowiązkowego okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, Wnioskodawca **w ramach środków własnych** **nie przewiduje/przewiduje\*** **dalsze zatrudnienie[[2]](#footnote-2) lub powierzenie innej pracy zarobkowej**[[3]](#footnote-3)dla …………… osób/y (podać liczbę) **na okres co najmniej 1 miesiąca/2 miesięcy/3 miesięcy\***.

(**UWAGA:** **Powierzenie pracy bezrobotnemu, bezpośrednio po zakończonym okresie trwania umowy przez okres co najmniej 3 miesięcy, pozytywnie wpływa na efektywność zatrudnieniową realizowanej formy wsparcia oraz wysokość środków publicznych przeznaczanych na daną formę pomocy w latach następnych. Stąd też przy ocenie wniosku preferowani będą Wnioskodawcy, przyczyniający się do wzrostu podjęć pracy przez osoby bezrobotne, po okresie zatrudnienia subsydiowanego).**

\*niewłaściwe skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Stanowisko I** | **Stanowisko II** |
| **Nazwa stanowiska pracy (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności[[4]](#footnote-4))** |  |  |
| **Liczba osób bezrobotnych planowana do zatrudnienia** |  |  |
| **Adres miejsca wykonywania pracy** |  |  |
| **Niezbędne lub pożądane kwalifikacjei umiejętności oraz inne wymagania** |  |  |
| **Rodzaj wykonywanych prac i charakterystyka czynności wykonywanych na stanowisku pracy** |  |  |
| **Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego** **w ujęciu miesięcznym (zł)** |  |  |
| **Wnioskowana wysokość refundacji z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ujęciu miesięcznym (zł)[[5]](#footnote-5)** | wynagrodzenie ………..……zł/mc+ ……….% składki ZUS tj. składki: rentowa 9,76%, emerytalna 6,50%, wypadkowa (………) | wynagrodzenie ………..……zł/mc+ ……….% składki ZUS tj. składki: rentowa 9,76%, emerytalna 6,50%, wypadkowa (………) |
| **Imię i nazwisko kandydata**  |  |  |

 **III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Część A**

**,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
i oświadczam, że:**

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie poinformuję Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie o wszelkich zmianach danych, określonych we wniosku oraz załącznikach.
2. **Nie zalegam/Zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz
z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. **Nie zalegam/Zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z opłatami należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
4. **Nie zalegam/Zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
5. **Nie zalegam/Zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z opłatami w Urzędzie Skarbowym
z tytułu zobowiązań podatkowych.
6. **Jako osoba zarządzająca / upoważniona do reprezentowania podmiotu Nie byłem /Byłem \*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
7. **Nie posiadam/Posiadam\*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
8. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
9. **nie zostałem/zostałem\*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
10. **nie zostałem/zostałem\*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
11. **Nie jestem/Jestem \*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

\* niewłaściwe skreślić

...............……..………..., dn. ....................... ............................................................................

 (miejscowość) (podpis i pieczątka Wnioskodawcy

lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)

**Część B**

**W imieniu podmiotu, który reprezentuję „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń” oświadczam, że:**

1. **Mam świadomość obowiązku:**
2. utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych do prac interwencyjnych bezrobotnych stosownie do zawartej umowy przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
3. niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
4. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
5. **niewywiązanie się z warunku utrzymania zatrudnienia po okresie refundacji,
o którym mowa w pkt 1a) lub naruszenie innych istotnych warunków umowy o organizację prac interwencyjnych wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania
z Urzędu Pracy,**
6. w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego ~~(śmierć pracownika - art. 63[1] KP, śmierć pracodawcy – art. 63[2] KP, tymczasowe aresztowanie pracownika po upływie trzech miesięcy – art. 66 KP) -~~ w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 1a), **Urząd Pracy skieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego,**
7. **w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji,
w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu Pracy. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.**
8. **Urząd Pracy nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli
w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.**
9. Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy (stanowiącej załącznik do niniejszego wniosku), o ile Pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, a także gdy przedmiotowa oferta została w tym samym czasie zgłoszona do realizacji do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju,
10. zgłoszona oferta pracy powinna określać wymagania wobec kandydatów do pracy na wskazane stanowisko w sposób konkretny, czytelny i związany bezpośrednio ze wskazanym stanowiskiem pracy,
11. odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego musi odnosić się wyłącznie do wymagań zawartych w zgłoszonej ofercie,
12. Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy w szczególności, jeżeli pracodawca
w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
13. w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor Urzędu Pracy może odmówić uwzględniania wniosku,
14. dane zawarte we wniosku znajdą swoje odzwierciedlenie w zawartej z Urzędem Pracy umowie.
15. **Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.**

***Wiarygodność złożonych zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku oraz w załączonych dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

....……………..………..., dn. ....................... .......................................................................

(miejscowość) (podpis i pieczątka Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji)

**Weryfikacja PUP**

Zweryfikowano **pozytywnie/negatywnie** w dostępnych systemach teleinformatycznych zgodnie z art.74 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**………..………………………………….**

**(data i podpis pracownika PUP)**

**Załączniki:**

1. **Aktualny dokument potwierdzający formę prawną istnienia Wnioskodawcy:**
2. jeśli z wydruku KRS nie wynika osoba uprawniona do reprezentacji Pracodawcy
i podpisania umowy należy dołączyć kserokopię dokumentu wydanego przez sąd (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku) bądź kserokopię odpisu z KRS wydanego przez sąd (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku) oraz w przypadku spółek dodatkowo kserokopia umowy spółki,
3. ***w przypadku spółki cywilnej*** - kserokopia umowy spółki cywilnej oraz dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników lub odpisy z KRS jeżeli wspólnikami są osoby wpisane do tego rejestru;
4. ***w przypadku rolnika lub osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub dział specjalny produkcji rolnej*** - dane rolnika (kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość – dowód osobisty lub paszport do wglądu); kserokopia dokumentu potwierdzającego łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z ewidencji gruntów i budynków, wypis z księgi wieczystej, zaświadczenie miejscowo wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inne dokumenty potwierdzające); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez ARiMR
o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków
o przyznanie płatności”); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników);
5. ***inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy*** np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp.
6. **Kserokopia aktualnej deklaracji ZUS DRA**, potwierdzająca wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.
7. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy potwierdzone notarialnie – nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do wniosku.
8. **Powołanie na stanowisko** – dotyczy Wnioskodawcy, u którego istnieje wskazana forma reprezentowania np. wójt, burmistrz, prezydent, dyrektor, itp.
9. **Kserokopia dokumentów potwierdzających podstawę użytkowania miejsca**, w którym zostaną zatrudnione osoby bezrobotne np. kserokopia umowy najmu, dzierżawy, kserokopia aktu własności – w przypadku gdy nie wynika ono z dokumentacji rejestrowej lub innej dołączonej do wniosku.
10. W przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej lub osobowej w związku
z działalnością prowadzoną w tej spółce, należy podać następujące informacje dotyczące tej spółki: nazwę, adres siedziby, NIP.
11. **Formularz zgłoszenia oferty pracy** (należy wypełnić dla każdego wnioskowanego stanowiska oddzielenie).
12. **Oświadczenie Wnioskodawcy** dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej **(Załącznik nr 1)**.
13. **Oświadczenie Wnioskodawcy** o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis **(Załącznik nr 2)**.
14. **Oświadczenie Wnioskodawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia **(Załącznik nr 3)**
15. **Ponadto ze względu na fakt, iż refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych stanowi pomoc de minimis, Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej oraz będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, załącza do wniosku informacje w następującym zakresie:**
16. **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz

o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
tj. minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 1 a ustawy
z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.);

1. **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy
de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE)
nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
o finansowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa
i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023), tj. 3 lat podatkowych, albo oświadczenia

o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 53

poz. 312, z późn. zm.)

**Formularz informacji powinna wypełnić i podpisać osoba zarządzająca lub upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. właściciel, prezes, dyrektor).**

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma pomoc od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, dodatkowo zobowiązany jest do złożenia informacji w zakresie, o którym mowa w pkt 11.

|  |
| --- |
| **UWAGA:**1. **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**
2. **W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku (oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów), Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej o sposobie jego rozpatrzenia.**
3. **W przypadku wniosku niekompletnego Urząd Pracy wyznacza Wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**
4. W przypadku, gdy w okresie 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca nie zakwalifikuje skierowanych przez Urząd kandydatów, z Wnioskodawcą nie zostanie podpisana umowa, a Urząd zaprzestanie dalszej realizacji wniosku. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Wnioskodawcy W szczególnych przypadkach Urząd dopuszcza możliwość przedłużenia procesu rekrutacji (na pisemny wniosek wnioskodawcy).
5. **Wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.**
6. **Przyznanie refundacji jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od odmowy przyznania refundacji nie przysługują żadne środki odwoławcze.**
7. **Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu.**
 |

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej**

**W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis,** pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

**oświadczam, że:**

1. **prowadzę /** **nie prowadzę\*** działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej[[6]](#footnote-6),

***punkty od 2) do 4) wypełnia Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą***

***w rozumieniu prawa konkurencji UE tj. będący beneficjentem pomocy publicznej[[7]](#footnote-7)***

1. **podlegam stosowaniu /** **nie podlegam stosowaniu\*** przepisów określonych
w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), zakres: wszystkie rodzaje działalności, w tym przetwarzanie produktów rolnych oraz rybołówstwa i akwakultury oraz wprowadzania ich do obrotu,
2. **podlegam stosowaniu /** **nie podlegam stosowaniu\*** przepisów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), zakres: producenci podstawowych produktów rolnych,
3.  **podlegam stosowaniu/** **nie podlegam stosowaniu\*** przepisów określonych Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.), zakres: producenci produktów rybołówstwa i akwakultury,
4. **w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,**
5. jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

**\* zaznaczyć właściwe x**

**UWAGA:**

**Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz ubezpieczenia społecznew związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych udzielana pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą**w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

* + 1. **Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) **dołącza dodatkowo** informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, gdy otrzymał taką pomoc przed dniem złożenia wniosku, a także gdy otrzyma taką pomoc do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, w następującym zakresie:
1. **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie,
o którym mowa w rozporządzeniu 2023/2831 tj. minionych 3 lat, albo oświadczenie
o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.);
2. **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis jaką otrzymał w okresie, o którym mowa
w rozporządzeniu 1408/2013, tj. 3 lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 312, z późn. zm.)

**Potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

Miejscowość: ……………….., dnia …………

 Podpis i pieczątka Wnioskodawcy ……………………………

**Załącznik nr 2**

*Nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc:* …………………………………………………………

*Adres podmiotu ubiegającego się o pomoc:* ………...……………………………………………..…

*NIP: …………………………………………..*

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**o otrzymanej pomocy de minimis**

 **W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis,** pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury **wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)**

***oświadczam, że:***

1. **otrzymałem/** **nie otrzymałem\*** pomoc de minimis poza sektorem rolnictwa lub rybołówstwa
w ciągu minionych trzech lat[[8]](#footnote-8) w wysokości *EURO*…………………… [[9]](#footnote-9),
2. **otrzymałem/** **nie otrzymałem\*** pomoc de minimis w sektorze rolnictwa w roku, w którym ubiegam się
o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości *EURO* …………………… [[10]](#footnote-10),
3. **otrzymałem/** **nie otrzymałem\*** pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości *EURO* ……………………[[11]](#footnote-11)**,**
4. **otrzymałem/** **nie otrzymałem\*** pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczymw ciągu minionych trzech lat w wysokości *EURO* ……………………[[12]](#footnote-12)**.**

**\* właściwe zaznaczyć x**

**UWAGA:** Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, Wnioskodawca **otrzyma pomoc publiczną lub inną pomoc de minimis** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o fakcie uzyskania takiej pomocy
i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy.

Miejscowość: ……………….., dnia …………

 Podpis i pieczątka Wnioskodawcy……………………………….

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia** na podstawie art. 5l[[13]](#footnote-13) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014r. str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr 111 z 08.04.2022r.).

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

 Miejscowość: ……………….., dnia ……………

 Podpis i pieczątka Wnioskodawcy………………………………

**Weryfikacja PUP**

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami).

 ……………………………….

(data i podpis pracownika PUP)

1. Do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych np. zlecenie, o dzieło, przebywających na urlopach bezpłatnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przez zatrudnienie należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez pojęcie innej pracy zarobkowej należy rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych,w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub usług rolniczych. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia* 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.), *dostępne na stronie internetowej:* [*http://www.psz.praca.gov.pl/*](http://www.psz.praca.gov.pl/) [↑](#footnote-ref-4)
5. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy. który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych
w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczonego miesiąca.

**UWAGA: Dla umów zawartych po 01.06.2025 roku miesięczna stawka refundacji** części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych **dokonywana będzie w wysokości do 3 800 zł/mc oraz procentowo składki na ubezpieczenia społeczne** od refundowanej kwoty za jedną osobę, za jeden miesiąc. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Przedsiębiorca - to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania.** Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie.** Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

**Działalnością gospodarczą według prawa unijnego będzie działalność polegająca na oferowaniu towarów lub usług na danym rynku, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE.** Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym - art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy w rozumieniu unijnego prawa konkurencji także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. Klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności – podmiot prowadzący działalność gospodarczą i działalność o charakterze niegospodarczym powinien być traktowany jako przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.** [↑](#footnote-ref-7)
8. **Okres minionych trzech lat** - należy rozumieć jako okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczynający się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasający wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień,
w którym powinien wygasać okres, nie wystąpił w miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 I 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 Z 15.12.2023). Zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz. U. UE. L. 2023/2831 z 15.12.2023 całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie trzech lat (3x365 dni).

Pomoc wyraża się jako dotację pieniężną. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń
z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.

Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc (wnioskodawcę) zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielona temu Wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.;). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 20 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych (art. 3 ust. 2). [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 30 000 EUR
w okresie trzech lat podatkowych (art. 3 ust. 2). [↑](#footnote-ref-11)
12. Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023 r.). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 750 000 EUR w okresie trzech lat (art. 3 ust. 2). [↑](#footnote-ref-12)
13. art.  5l zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „***zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”****.* [↑](#footnote-ref-13)